

ÖZEL DOĞU MARMARA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI
2020/2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2.DÖNEM 1.ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI TARİHİ-SAAATİ: 11.02.2021 - 14:00

TOPANTI NO: 2

TOPLANTIYA KATILANLAR: Salih ŞAHİN (Okul Müdürü) , Nazlı RASNA

GÜNDEM MADDELERİ:

1. Açılış yoklama
2. Gündem maddelerinin okunması
3. 1. Dönemin değerlendirilmesi.
4. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Çerçevesi içinde Türk Milli Eğitimin genel ve özel amaçlarının incelenip değerlendirilmesi
5. 2020-2021 Eğitim ve Öğretim yılının 1.döneminde alınan zümre kararlarının sonuçlarının değerlendirilmesi
6. Öğrencilerin başarılarının ve online derslere katılımlarının görüşülmesi
7. Yüz yüze eğitimin başlaması durumunda okulda ve sınıflarda uyulması gereken pandemi kurallarının uygulanması
8. Veli toplantılarının planlanması ve nasıl yapılacağıın belirlenmesi.
9. 2021-2022'de uygulamaya çıkacak öğrencilere yönelik yapılması gereken sağlık taramalarının değerlendirilmesi
10. Staj defterlerinin toplanma tarihinin belirlenmesi
11. Dilek ve temenniler.
12. Kapanış

GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ

1. Okul Müdürü Salih ŞAHİN'İN iyi dilek ve temennileriyle toplantı başladı.
2. Gündem maddeleri okundu. Eklenicek madde olmadığına karar verildi.
3. 1. Dönemin genel değerlendirilmesi yapıldı. Uzaktan eğitim ve seyreltilmiş eğitim yapıldığı, bu süreç içerisinde derslerin müfredata uygun bir şekilde kazanımlar doğrultusunda işlenmeye çalışıldığı görüldü.
4. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Çerçevesi içinde Türk Milli Eğitimin genel ve özel amaçları incelenip değerlendirildi.
5. 2020-2021 Eğitim ve Öğretim yılının 1.döneminde alınan zümre kararlarının sonuçları değerlendirildi. Alınan tüm kararların uygulandığı görüldü.

6. Öğrenci başarılarının ve derse katılımların sınıflar bazında oldukça farklılıklar gösterdiği, bu farklılıklardaki en büyük etkenin veli yaklaşımları olduğu üzerinde görüş birliğine varıldı. Veli desteği ve ilgisini yoğun bir şekilde alan öğrencilerin kazanımlar doğrultusunda ilerlediği başarı sağladığı görülürken veli desteğini alamayan öğrencilerde ilerlemenin daha az olduğu belirtildi. Uzaktan eğitim sürecinin sonlarına doğru öğrencilerde sıkılmalar olduğu performans düşüklüğünün görüldüğü belirtildi.

7. Yüz yüze eğitimin başlaması ile birlikte maske mesafe temizlik kurallarına azami dikkat edilmesi, sınıflarda kolonya, dezenfektan medde kullanılabilceği, sınıfın sürekli havalandırılması gerekliliği üzerinde görüşüldü.

8. Salgın hastalık dönemi göz önünde bulundurularak veli toplantılarının online üzerinden yapılması gerekliliği belirtildi. Dönem başında ve sonunda olmak üzere ve gerekli görüldüğü durumlarda veli toplantılarının yapılacağı belirtildi.

9. 2021-2022 Eğitim öğretim yılında uygulamaya çıkacak 11.sınıf öğrencilerinin hepatit marker ve hepatit aşularının tamamlanma takibinin düzenli yapılmasına ve eksikliklerinin tamamlanmasına karar verildi.

10. Pandemi döneminden dolayı staj defterlerinin Haziran ayının ilk haftası toplanmasına karar verildi.

11. Salgın hastalık sürecinin bitmesi, yüz yüze eğitimlerin yapılabileceği ve sağlıklı günler dilek ve temennileri ile toplantı sonlandırıldı.

12. Kapanış.

Meslek Dersi Öğretmeni

Nazlı RASNA

Uygundur

Okul Müdürü

Salih ŞAHİN

T.C.
SERDİVAN KAYMAKAMLIĞI
SERDİVAN ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ
2020-2021 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI İHL MESLEK DERSLERİ
ÖĞRETMENLERİ
2. DÖNEM BAŞI İLÇE ZÜMRESİ TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI TARİHİ: 11.02.2021

TOPLANTI SAATİ: 14:00

TOPLANTI NO: 2

TOPLANTIYA KATILANLAR:

GÜLTEKİN SELVİ (Serdivan Şehit Mehmet Öztürk Kız Anadolu İHL Müdür Yardımcısı)

SUNA İSKENDER (Serdivan Şehit Mehmet Öztürk Kız Anadolu İHL)

RABİA ARI ERTUĞ (Serdivan Şehit Yılmaz Ercan Anadolu İHL)

ADNAN HOYLADI (Serdivan Anadolu İHL)

GÜNDEM MADDELERİ:

1. Açılış, yoklama yapılması.
2. Gündem maddelerinin kurula okunması, gündeme eklenecek maddeler varsa tespitinin yapılması.
3. 2020/2021 Eğitim-Öğretim Yılı 1.dönem sene başı ilçe zümresinde alınan kararların uzaktan eğitim süreci göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi.
4. 2020/2021 Eğitim-Öğretim Yılı'nın 1. Döneminde kısmen yapılan yüz yüze eğitimin ve ölçme değerlendirme uygulamalarının değerlendirilmesi.
5. 4. Gündem maddesinin gerçekleştirilmesi için işbirliği yapılacak zümre ve alanların belirlenmesi.
6. Öğretim programı doğrultusunda derslerde Atatürkçülük konularının işlenmesine yönelik görüşmeler.
7. Pandemi sürecinde İş sağlığı ve iş güvenliği konusunda yapılacak çalışmaların belirlenmesi.
8. Dilek ve temenniler-Kapanış

GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE KARARLAR:

1. Açılış, yoklama,

Toplantı, Zoom programı üzerinden İlçe Zümre Başkanı Suna İskender tarafından başlatıldı. Yapılan yoklamada gözlemci olarak Serdivan Şehit Mehmet Öztürk Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdür Yardımcısı Gültekin SELVİ ve okul zümre başkanlarının hazır bulunduğu görüldü.

2. Gündem maddelerinin kurula okunması, gündeme eklenecek maddeler varsa tespitinin yapılması,

Zümre Başkanı Suna İskender tarafından gündem maddeleri okundu. Herhangi bir madde eklenme gereği duyulmadı.

3. 2020/2021 Eğitim-Öğretim Yılı 1.dönem sene başı ilçe zümresinde alınan kararların uzaktan eğitim süreci göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi.

Suna İskender sene başı ilçe zümre kararlarında eğitimin uzaktan, yüz yüze ve seyreltilmiş eğitim olması durumunda alınan karara binaen hareket edildiğini, bu konuda herhangi bir sıkıntının yaşanmadığını belirtti. Zümre başkanları Adnan Hoyladı ve Rabia Arı Ertuğ görüş birliğinde olduklarını söyleyerek bu hususu onayladılar, sene başı ilçe zümre toplantısı kararlarının uygulamaya devam edilmesi yönünde fikir belirttiler.

4. 2020/2021 Eğitim-Öğretim Yılı'nın 1. Döneminde uzaktan ve kısmen yapılan yüz yüze eğitimin ve ölçme değerlendirme uygulamalarının değerlendirilmesi.

Adnan Hoyladı, derslerine girdiği 10 ve 11. Sınıfların uzaktan eğitim derslerine katılımlarının iyi olduğunu, Arap öğrencilerin büyük bir kısmının ev giderlerine katkıda bulunmak için çalışmak zorunda olduklarından derslere katılmadıklarını ifade etti. Yapılan ölçme değerlendirmede derse katılan öğrencilerin notlarının yüksek katılmayanların düşük olduğunu belirtti.

Suna İskender, kısmi zamanlı yüz yüze eğitimde mesafe ve hijyen kurallarına riayet edilerek eğitimin yapıldığını fakat derslere katılımın sınıfın yarısından az olduğunu belirtti.1. dönem bir sınavın yapıldığını mazeretinden dolayı sınava giremeyen öğrencilerin Mart ayındaki planlamada sınav olacaklarını ifade etti.

Rabia Arı Ertuğ,12. Sınıf öğrencilerinin üniversiteye hazırlanma kaygılarından dolayı derslere katılımlarının düşük olduğunu ,diğer kademelerdeki öğrencilerin derse katılımının yüksek olduğunu sayının zaman zaman azaldığını , internete erişim imkanı olmadığı için derslere katılmayan öğrencilerin tespit edilerek öğrencilere bu imkanı sağlamaya çalıştıklarını ifade etti.1. Dönem öğrencilerin sınav yapılmadığını Mart ayında gerekli ölçme değerlendirmenin yapılacağını belirtti.

5. Gündem maddesinin gerçekleştirilmesi için işbirliği yapılacak zümre ve alanların belirlenmesi.

1. dönemde olduğu gibi **okulun** tüm zümre öğretmenleri ile işbirliğine gidilmeye devam edilecektir.

6. Öğretim programı doğrultusunda derslerde Atatürkçülük konularının işlenmesine yönelik görüşmeler.

Zümre Başkanı Suna İSKENDER, Atatürkçülükle ilgili konuların AİHL Meslek Dersleri öğretim programının amir hükmü olduğu için belirtilen şekliyle yıllık planlara yansıtıldığını, ülkemizin birlik ve beraberliği açısından son derece önemli olan bu konuda gerekli hassasiyeti gösterdiklerini belirtti.

7. COVID-19 Nedeni İle Okulda ve Derslerde Alınacak Sağlık Tedbirlerin belirlenmesi, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin değerlendirilmesi.

COVID-19 Nedeni ile Ders Esnasında Alınacak Tedbirleri Adnan Hoyladı tarafından şu şekilde okunarak tekrar edildi.

- a) Dersler sırasında öğretmen ile öğrenciler arasında en az 1 metre mesafe olacak şekilde oturma düzeni oluşturulmalı ve maske takılmalıdır.
- b) Sınıflarda oturma düzeni yüz yüze gelecek şekilde karşılıklı olmamalı, çapraz oturma olmalıdır.
- c) Temaslı takibi için sınıflarda aynı öğrencinin aynı yerde oturmaları sağlanmalıdır.
- d) Dersler mümkün olan en az kişi sayısı ile yapılmalı, birkaç sınıfın bir araya gelmesi ile ortak yapılan derslerde oturma düzeni sosyal mesafe en az 1 metre olacak şekilde olmalıdır.
- e) Damlacık oluşturması nedeniyle sınıf içinde yüksek sesle yapılan aktiviteler yapılmamalıdır.
- f) Kitap, kalem vb. eğitim malzemeleri kişiye özel olmalı, öğrenciler arası malzeme alışverişi yapılmamalıdır.
- g) Öğrenciler gün boyu aynı sınıflarda ders görmeli, sınıf değişikliği yapılmamalıdır. Değişiklik zorunlu ise sınıfların her kullanım sonrası havalandırılıp temizlik ve dezenfeksiyonu yapılmalıdır.
- h) Öğrencilerin günlük grup etkinliklerinde hep aynı grup ile etkinliğin yapılması sağlanmalıdır. Sanat, müzik, beden eğitimi gibi derslerde grupların birbirine karışması önlenmelidir.
- i) Öğrencilerin toplu halde bir arada bulunmalarını önlemek amacıyla ders araları (teneffüsler) sınıflar sıraya konularak düzenlenmelidir.
- k) Okullarda toplu olarak kullanılan yerlerin (koridorlar, kantin, spor salonu vb.) daha az sayıda kişiyle ve dönüşümlü olarak kullanılmasına dikkat edilmelidir.
- l) COVID-19 vakası olması durumunda o sınıf/oda boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalıdır. Bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır.
- m) COVID-19 vakasının, oda temizliğini yapacak kişi tıbbi maske, forma ya da tek kullanımlık önlük, yüz koruyucu ve eldiven kullanmalıdır; temizlik görevlisi ellerini yıkadıktan sonra eldiven giymeli ve temizliği eldivenli ellerle yapmalıdır.

COVID-19 Nedeni İle Okul Mescitlerinde Alınması Gereken Önlemler

- a) Mescit içerisinde 4 metrekareye 1 kişi düşecek şekilde planlama yapılmalıdır.
- b) Mescit girişinde el antiseptiği bulundurulmalıdır.
- c) Mescide girerken ve namaz esnasında da maske takılmaya devam edilmelidir.
- d) Abdest alırken ve namaz kılarken sosyal mesafeye (en az 1 metre) uyulmalıdır.
- e) Mescit içerisindeki Kur'an-ı Kerim dahil diğer kitaplar kilitli dolaplarda bulundurulmalı, ortak kullanımı önlenmelidir.
- f) Ortak kullanımda olan tespih, takke, rahle vb. kaldırılmalıdır.
- g) Seccadeler ve tespihler kişiye özel olmalıdır.

h) Mescit en az günde bir defa temizlenmeli ve sık sık havalandırılmalıdır.

i) Mescitte bulunan halılar su ve deterjanla temizlenmeli, mescit ve abdest alınan yerlerin temizliğine dikkat edilmelidir. Mescit sık sık havalandırılmalıdır.

k) Abdest alınan yerlerde tek kullanımlık kâğıt havlu kullanılmalıdır.

Okulda ve yüz yüze derslerde alınan bu tedbirlere 2. Dönem de aynı şekilde uyma kararı verildi.

9. Dilek ve temenniler-Kapanış

Toplantı, zümre başkanlarının, 2020-2021 eğitim-öğretim yılının II. döneminin sağlık başta olmak üzere başarılı ve verimli geçmesi dilek ve temennisiyle sonlandırılmıştır.

İHL Meslek Dersleri ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ:

İlçe Zümre Başkanı	Yedek Başkan	Kurul Üyesi
Suna İskender	Adnan Hoyladı	Rabia Arı Ertuğ

SERDİVAN FARABİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2020-2021 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI
2. DÖNEM BAŞI İLÇE ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No : 2
Toplantı Yeri : Bilişim Teknolojileri Alanı Bilgisayar Laboratuvarı (**ZOOM**)
Toplantı Tarihi : **11.02.2021**
Toplantı Saati : 16:00
Toplantıya Katılanlar : Faruk AYGÜN, Hatice GÖKGÖZ ŞINIK, Turgay DUĞAN,

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1) Açılış ve yoklama,
- 2) Gündem maddelerinin okunması ve eksik maddelerin eklenmesi,
- 3) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 43,44,45,46,47,48,49,50. maddelerinin okunması ve açıklanması
- 4) Eğitim ve öğretimle ilgili mevzuat, Türk millî eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması,
- 5) 2020-2021 Eğitim ve Öğretim Yılı 1. Dönem zümre kararlarının okunması
- 6) 1.Dönem başarı oranlarının görüşülmesi, başarısızlığın giderilmesi, başarıyı artırıcı çalışmaların tespit edilmesi
- 7) Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması (2104- 2488 sayılı T.D.)
- 8) Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının değerlendirmesi ve gözden geçirilmesi
- 9) Öğrenci kılık ve kıyafetleri ile atölye çalışmalarında öğrencilerin uyacağı kuralların tespiti,
- 10) Uygulamalı nitelikteki derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi, (sınavların şekil, sayı ve süresiyle ürün değerlendirme ölçütleriyle puanlarının belirlenmesi)
- 11) Proje ve performans konularının görüşülmesi
- 12) Atölye/laboratuvarların; Bilgisayar periyodik bakımının planlanması, Genel temizliğin planlanması, Oturma planlarının oluşturulması
- 13) Dilek, Temenniler ve Kapanış

GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ

Madde 1) Açılış ve yoklama,

Toplantı Bilişim Teknolojileri Alan Şefi Turgay DUĞAN başkanlığında 09.02.202 Salı günü saat 16:00 da ZOOM da toplandı. Zümre Başkanı Hatice GÖKGÖZ ŞİNİK tarafından yapılan yoklamada okulumuz Bilişim Teknolojileri Alanı öğretmenleri toplantıya katılmıştır.

Madde 2) Gündem maddelerinin okunması ve eksik maddelerin eklenmesi,

Gündem maddeleri zümre başkanı tarafından okundu. Gündem Maddelerinin aynen kalmasına karar verildi.

Madde 3) Zümre toplantıları ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 43,44,45,46,47,48,49,50. maddelerinin okunması ve açıklanması

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 43,44,45,46,47,48,49,50. Maddeleri Bilişim Teknolojileri Alanı Öğretmeni Güler KÜTÜK tarafından okundu ve açıklamalar yapıldı.

Madde 4) Eğitim ve öğretimle ilgili mevzuat, Türk millî eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması,

Zümre başkanı tarafından Millî Eğitim Temel Kanununu okunarak nelerin yapılması gerektiği açıklandı. Türk Millî Eğitiminin temel ilkeleri olan; genellik ve eşitlik, ferdin ve toplumun ihtiyaçları, yöneltme, eğitim hakkı, fırsat ve imkan eşitliği, süreklilik, Atatürk İnkılap ve ilkeleri, Atatürk Milliyetçiliği, demokrasi eğitimi, lâiklik, bilimsellik, plânlılık, karma eğitim, okul ile aile işbirliği, her yerde eğitim gerekliliğinin bilinmesi gereği vurgulandı. Tüm planlamaların okunan amaçlar doğrultusunda yapılmasını karar verildi.

Madde 5) 2020-2021 Eğitim ve Öğretim Yılı 1. Dönem zümre kararlarının okunması

2020-2021 Eğitim ve Öğretim Yılı 1.Dönem Zümre Kararları Bilişim Teknolojileri Alanı Öğretmeni Nazım Emre Şavklı tarafından okundu. Alınan zümre kararlarına uyulduğu Zümre Başkanı Turgay DUĞAN tarafından belirtilmiştir.

Madde 6) 1. Dönem başarı oranlarının görüşülmesi, başarısızlığın giderilmesi, başarıyı artırıcı çalışmaların tespit edilmesi

(Birinci dönem sınavları yapılmadığı için başarı yüzdeleri yerine derse katılım oranları değerlendirmeye alınmıştır.)

I. Dönem Katılım Oranları:

SINIFI	DERSİN ADI	KATILIM YÜZDESİ %
10 A	Bilişim Teknolojilerinin Temelleri	55
10 A	Programlama Temelleri	50
10 A	Bilişim Teknik Resmi	50

10 A	Paket Programlar	50
10 B	Bilişim Teknolojilerinin Temelleri	30
10 B	Programlama Temelleri	40
10 B	Bilişim Teknik Resmi	45
10 B	Paket Programlar	30
11 C	Web Tasarım ve Programlama	40
11 C	Veritabanı Organizasyonu	20
11 C	Grafik ve Animasyon	40
11 C	Açık Kaynak	40
12 AML	Mobil Uygulamalar	20
12 AML	İnternet Programcılığı	25
9 A	Programlama Temelleri	40
9 A	Bilişim Teknolojilerinin Temelleri	40
9 A	Bilgisayarlı tasarım Uyg	40
9 A	Ofis Prog	40
9 B	Programlama Temelleri	30
9 B	Bilişim Teknolojilerinin Temelleri	25
9 B	Bilgisayarlı tasarım Uyg	25
9 B	Ofis Prog	30

Çevrim içi katılım Ortalamalarına baktığımız zaman Bilişim Teknolojileri Alan Derslerinde Katılım % 30 ile % 50 arasındadır. I.Dönemde olduğu gibi öğrencilerin uzaktan eğitime hazırlıklı gelmesi sağlanacaktır. Bu süreçte sınıf öğretmenleri ve ders öğretmenleri öğrenciler ve veliler ile iletişime geçerek derse devamlılığı daha da arttıracaklardır.

Madde 7) Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması

Atatürkçülükle ilgili konular ve Atatürk ilkeleri 2.dönemdeki derslerde yeri geldikçe işlenecektir.

Madde 8) Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının değerlendirmesi ve gözden geçirilmesi

Uzaktan eğitimde Yıllık planların uygulanmasında bir aksaklık yaşanmamıştır. Aksaklık yaşanması durumunda ders içinde konular yetiştirilecektir.

Madde 9) Öğrenci kılık ve kıyafetleri ile atölye çalışmalarında öğrencilerin uyacağı kuralların tespiti,

Yüzyüze eğitime geçildiğin de Öğrenciler tek tip okul kıyafeti ile derslere gelecektir. Kıyafetlerin düzenli temiz bulundurulması sağlanacaktır.Kılık kıyafet saç ve erkeklerde sakal ile kız öğrencilerde

yönetmeliğe aykırı küpe vb eşyalar için öğrenci uyarılacaktır.

Madde 10) Uygulamalı nitelikteki derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi, (sınavların şekil, sayı ve süresiyle ürün değerlendirme ölçütleriyle puanlarının belirlenmesi)

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin

Yazılı ve uygulamalı sınavlar

MADDE 45- (1) Derslerin özelliğine göre bir dönemde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavlarla ilgili olarak aşağıdaki esaslara uyulur.

a) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki yazılı sınav yapılır. Sınav sayısı ve tarihleri her dönem başında zümre başkanları kurulunca belirlenir ve okul müdürünün onayından sonra e-Okul sistemi üzerinden ilan edilir. Sınavlarla ilgili gerekli tedbirler okul müdürlüğünce alınır.

b) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Aynı derse giren öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere birden fazla şubede okutulan tüm derslerin yazılı sınavları ortak yapılır ve ortak değerlendirilir. Sorular ve cevap anahtarları zümre öğretmenlerince birlikte hazırlanır ve sınav sonunda ilan edilir. Bu sınavların şube ve sınıflar bazında sınav analizleri yapılır. Konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumları, ders ve zümre öğretmenleri tarafından yeniden değerlendirilir. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından işletmelerde mesleki eğitime öğrenci gönderilen sınıflarda ortak sınav yapılmaz.

c) Gerektiğinde ilçe, il ve ülke genelinde ortak sınavlar yapılabilir. Bu sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler millî eğitim müdürlükleri veya Bakanlıkça yürütülür.

ç) Zorunlu hâller dışında yazılı sınav süresi bir ders saatini aşamaz.

d) Soruların, bir önceki sınavdan sonra işlenen konulara ağırlık verilmek suretiyle geriye doğru azalan bir oranda tüm konuları kapsaması esastır.

e) Sınavlardan önce sorularla birlikte cevap anahtarları da soru tiplerine göre ayrıntılı olarak hazırlanır ve sınav kâğıtlarıyla birlikte saklanır. Cevap anahtarında her soruya verilecek puan, ayrıntılı olarak belirtilir.

f) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Uygulamalı nitelikteki derslerin sınavları, her dönemde iki defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre yazılı ve uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle yapılabilir. Sınavların şekli, sayısı ve uygulamalı sınavların süresiyle hangi derslerde uygulamalı sınav yapılacağı zümre öğretmenler kurulunda belirlenir, okul müdürünün onayına bağlı olarak uygulanır.

g) Bir sınıfta bir günde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısının ikiyi geçmemesi esastır. Ancak zorunlu hâllerde fazladan bir sınav daha yapılabilir.

ğ) Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde Bireyselleştirilmiş Eğitim Programında (BEP) yer alan amaçlar esas alınır.

h) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Dil derslerinin sınavları dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmek için yazılı ve uygulamalı olarak yapılır. (2) Yazılı sınavların klasik/yorumaya dayalı olarak yapılması esastır. Ancak her dönemde her dersin sınavlarından biri test usulüyle de yapılabilir.

Madde 45'in a) ve f) bendine göre sınav saatleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

10/SINIF

Sıra	Dersi Adı ve Saati	Alınan Karar
1	Bilişim Teknolojilerinin Temelleri:	2 yazılı sınav 2 performans notu verilmesine karar verildi.
2	Paket Programlar:	2 (yazılı-uygulama) sınav 2 performans notu verilmesine karar verildi.
3	Programlama Temelleri:	2 yazılı sınav 2 performans notu verilmesine

		karar verildi.
4	Ofis Programları	2 yazılı sınav 2 performans notu verilmesine karar verildi.
Salgında Yaşanılan sürece göre sınav sayıları bakanlığın talimatları doğrultusunda değişebilecektir.		

9.SINIF

Programlama Temelleri	2 yazılı sınav 2 performans notu verilmesine karar verildi.
Bilişim Teknolojilerinin Temelleri	2 yazılı sınav 2 performans notu verilmesine karar verildi.
Bilgisayarlı tasarım Uyg	2 yazılı sınav 2 performans notu verilmesine karar verildi.
Ofis Prog	2 yazılı sınav 2 performans notu verilmesine karar verildi.

11/SINIF ve 12/SINIF

Sıra	Dersi Adı ve Saati	Alınan Karar
1	Web Tasarımı Ve Programlama Dersi	2 (yazılı-uygulama) sınav 2 performans notu verilmesine karar verildi.
2	Veritabanı Organizasyonu Dersi:	2 yazılı sınav 2 performans notu verilmesine karar verildi.
3	Mesleki Yabancı Dil Dersi:	2 yazılı sınav, en az 2 performans ödevi verilmesine karar verildi
4	Grafik ve Animasyon Dersi	2 (yazılı-uygulama) sınav 2 performans notu verilmesine karar verildi.
5	Mobil Uygulamalar	2 (yazılı-uygulama) sınav 2 performans notu verilmesine karar verildi.
6	İnternet Programcılığı	2 (yazılı-uygulama) sınav 2 performans notu verilmesine karar verildi.
7	İşletmelerde Beceri Eğitimi	Tüm öğrenciler işletmeye gönderildiğinde bu dersten yıl sonu yapılacak işletmelerde beceri eğitimi sınavı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 43,44,45,46, 47, 48, 49 ve 50. Maddeleri doğrultusunda yapılmasına karar verildi.

Ayrıca öğrencinin ders içindeki durumu, derse etkin katılımı, derse ilgisi ve sınıf içi davranışlarına da ayrıca notla değerlendirilip bir performans notu daha verilecektir.

Derslere ait sınavların ne zaman yapılacağı aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir.

Tüm Dersler	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.
		I. Yazılı 23-27 MART		II. Yazılı 18-29 MAYIS	

(Not:Okulun ve bakanlığın ortak sınav takvimine göre sınav tarihleri değişiklik gösterebilir.)

Madde 11) Proje ve performans konularının görüşülmesi

- ✓ Her dersten 2 performans Notu verilmesine; 1. Performans notunu performans ödevlerine göre verileceği, 2. **performans notunu** ise öğrencinin ders içindeki durumu, derse etkin katılımı(ZOOM/EBA), derse ilgisi ve sınıf içi davranışlarına göre ayrıca notla değerlendirilmesine karar verildi notu olarak verilebileceği kararlaştırıldı.

Proje ve performans notlarının değerlendirilmesinde ilk dönem yapılan toplantı kararlarına uyulmasına karar verildi. Yüzyüze sınavların yapılması durumunda performans notu verilmesine karar verilmiştir.

Madde 12) Atölye/laboratuvarların bilgisayar periyodik bakımının planlanması, genel temizliğin planlanması ve Oturma planlarının oluşturulması

Laboratuardaki bilgisayarların periyodik bakımlarının laboratuarda derse giren öğretmenler ve öğrenciler tarafından düzenli olarak yapılması kararlaştırılmıştır.

Laboratuar temizliğinin aşağıdaki şekilde yapılması kararlaştırılmıştır.

- ✓ Laboratuar paydosunda öğretmen gözetiminde bilgisayarlar kapatılacak, sandalye ve diğer eşyalar düzgün bir şekilde yerlerine yerleştirilecek, şarteller kapatılacaktır.
- ✓ Paydos zamanından biraz önce hatırlatma yapılarak karışıklığa meydan vermeden toparlanacaktır.
- ✓ Her bilgisayarda hangi öğrencilerin oturduğunun belirlenmesi için oturma planları yapılması kararlaştırılmıştır.
- ✓ BT laboratuvarı kullanım talimatı çıkartılacaktır.
- ✓ Hangi saatlerde hangi sınıflar ve hangi öğretmenlerin Bt sınıfını kullandığına dair çizelge hazırlanacaktır.
- ✓ Orta öğretim kurumları yönetmeliği 85. Maddesinin g bendi gereğince öğrencilere temizlik alışkanlığının kazandırılması amacıyla, laboratuvarlarının temizliği konusunda öğrencilere görev verilecektir.
- ✓ Tenefüslerde laboratuvarlarda öğrenci bırakılmayacak, öğretmen laboratuvarı kilitleyip çıkacaktır.Sorumluluk o dersin öğretmenine ait olacaktır.

Haftanın Günleri	LAB 101	LAB 102	LAB 103
	Öğretmen	Öğretmen	Öğretmen
Pazartesi	Güler KÜTÜK	Demet KARAMEHMEHMET	A.KURTULMUŞ
Salı	Güler KÜTÜK	Nazım Emre ŞAVKLI	Zeynel TOMAK
Çarşamba	Turgay DUĞAN	Turgay DUĞAN	A.KURTULMUŞ
Perşembe	Fatma COŞAR	Demet KARAMEHMEHMET	Zeynel TOMAK
Cuma	Fatma COŞAR.	Demet KARAMEHMEHMET	NaZım Emre ŞAVKLI

Madde 13) Dilek, Temenniler ve Kapanış

Bilişim Teknolojileri Alanı Zümre Başkanı Hatice GÖKGÖZ 2020-2021 Eğitim ve Öğretim yılı 2. Döneminin Bilişim Teknolojileri Alanı öğretmen ve öğrencilerimize başarılar getirmesini, hayırlı, uğurlu, sağlıklı, kazasız olması dileğinde bulundu ve oturumu kapattı.

ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ


Turgay DUĞAN
Bilişim Teknolojileri Alanı
Alan Şefi


Hatice GÖKGÖZ ŞINIK
Müdür Yardımcısı

11 / 02 / 2021
ONAY
Faruk AYGÜN
Okul Müdürü
