

ORTAK SINAV UYGULAMA ESASLARI



Sakarya - 2019

SAKARYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü

2018-2019 Öğretim Yılı 2. Dönem Ortak Sınav Uygulama Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Sakarya Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi tarafından İl genelinde yapılması planlanan bu sınavlar ile;

- Ölçme değerlendirme çalışmalarında uygulama birliği sağlamak,
- Öğrenci ve öğretmenlerin güncellenen öğretim programlarına hızlı ve etkin bir şekilde uyumlarını kolaylaştırmak,
- Zümre ve ders başarısının artırılmasına katkıda bulunmak,
- Sonuç analizleri yaparak verileri zümre, okul, ilçe ve il düzeylerinde değerlendirmek,
- Elde edilen veriler ışığında yeni stratejiler belirlenmesine yardımcı olmak amaçlanmıştır.

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı 2. Kanaat Döneminde yapılması planlanan ortak sınavlar; İl genelinde resmî/özel okulların **6-7. ve 9-10.** sınıflarında öğrenim gören tüm öğrencilere uygulanacaktır. Bu sınavlar 6. ve 7. sınıf düzeylerinde Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Fen Bilimler ve İngilizce derslerini; 9. ve 10. sınıf düzeylerinde ise Türk Dili ve Edebiyatı, Matematik, Coğrafya, Fizik, Kimya, Biyoloji ve Tarih derslerini kapsamaktadır.

İl genelinde uygulanması planlanan ortak sınavların yasal dayanağı;

- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
- Eylül 2018 tarihinde yapılan Sene Başı İl Zümre Öğretmenler Kurullarında alınan kararlar,
- Sakarya Valiliğinin 24/09/2018 tarihli ve 17215176 sayılı Makam Onayları'dır.

Ortak sınav sorularının hazırlanmasında bilimsellik esastır. Sorular, alanında uzman koordinatör öğretmenler tarafından, ilgili branş zümreleri ile işbirliği içinde hazırlanmıştır. Hazırlanan sorular ölçme değerlendirme, program geliştirme, görsel tasarım, dil ve rehberlik uzmanları tarafından incelenmiştir. İncelenen soruların pilot uygulaması farklı illerde yapılmıştır. Sınav soru kitapçıkları ölçme biliminin tüm işlem basamakları takip edilerek hazırlanmıştır.

Yukarıda belirtilen **dayanak, amaç ve kapsam** doğrultusunda yapılacak ortak sınavların güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınması amacıyla “**2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı 2. Kanaat Dönemi 1. Ortak Sınav Uygulama Esasları**” hazırlanmıştır. Buna göre;

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Açıklamalar

1. Bu sınavlar, ilgili yönetmeliklerde ifadesini bulan ve **2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı 2. Kanaat Dönemi 1. Ortak Sınavları** olarak planlanmıştır.
2. Ortak sınavlara **özel eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler** dâhil değildir.
3. Okullarda öğrenim gören Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı olan öğrenciler, raporları doğrultusunda ilgili okul zümre öğretmenleri tarafından hazırlanacak sınav evrakı ile **aynı anda** ortak sınavlara dâhil edileceklerdir.
4. Her ortak sınav **1 ders saatinde (40 dakika)** uygulanacaktır.
5. Sınavlar tüm okullarda **belirtilen saatte** başlatılıp bitirilecektir.
6. Tüm okullarda saatler **TRT Kurumunun** saatine göre ayarlanacaktır.
7. Sınav tarihlerinde eğitim-öğretime devam edilecek, **derslere ara verilmeyecektir.**
8. Soru **kitapçıkları** sınav bitiminde öğrencilerde kalacaktır.
9. Öğrenciler optik formların üzerindeki tüm kodlamaları **yumuşak uçlu kurşun kalem** ile yapacaktır.
10. Optik formlarda belirtilen alanlar dışında hiçbir alana **işaretleme ve kodlama** yapılmayacaktır.
11. Ortak sınavlarda öğrencilere belirlenen derslerden **yirmişer soru** yöneltilecektir. Soruların tamamı çoktan seçmeli-standart testten oluşacaktır.
12. Soru kitapçıkları **A-B türünde** ve optik formlar her öğrencinin **ismine özel** olarak hazırlanmıştır.
13. Sınava geç gelen öğrenciler sınava alınacak, ancak **ek süre** verilmeyecektir.
14. Ortak sınav yapılan okullara sınavın tüm aşamalarının güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla İl/İlçe Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Komisyonları tarafından **Ortak Sınav İl Temsilcisi** görevlendirilecektir.
15. İl temsilcisi görevli olduğu okulda; **Ortak Sınav Güvenlik Formu** doğrultusunda tüm sınav sürecini takip edecek, aksayan yönlerle ilgili tedbir alınmasını sağlayacaktır.
16. Öğrencilerin sınav sorularına ve sonuçlarına itirazları öncelikle **Okul Müdürlüğüne** yazılı olarak yapılacaktır. İtiraz süreci, ilgili zümrenin uygun bulması halinde başlatılacaktır.
17. Sorulara itiraz ilgili dersin cevap anahtarının yayınlandığı tarihten itibaren, **3 iş günü** içinde yapılacaktır. Alınan puana itiraz ise ilgili dersin sınav sonuçlarının açıklandığı tarihten itibaren, **3 iş günü** içinde yapılacaktır.
18. Ortak sınav sonuçlarının her öğrenci için **e-okul sistemine** ilgili ders öğretmeni tarafından girilmesi mecburidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Takvimi

19. Sınav Tarih ve Saatleri:

a. Ortaokullarda ortak sınav tarih ve saatleri aşağıdaki tablolarda belirtildiği gibidir.

Adı	Sınıfı	Dersi	Tarihi
Ortaokul Ortak Sınavları	6 ve 7	Türkçe	08 Nisan 2019
		Sosyal Bilgiler	09 Nisan 2019
		Matematik	10 Nisan 2019
		İngilizce	11 Nisan 2019
		Fen Bilimleri	12 Nisan 2019

Ortaokullar	Sabahçı Öğrenciler		Öğlenci Öğrenciler	
	Baş. Saati	Bit. Saati	Baş. Saati	Bit. Saati
Tam Gün Öğretim Yapan Okullar	10.00	10.40	-	-
İkili Öğretim Yapan Okullar	10.00	10.40	14.00	14.40

b. Liselerde ortak sınav tarih ve saatleri aşağıdaki tablolarda belirtildiği gibidir.

Adı	Sınıfı	Dersi	Tarihi
Lise Ortak Sınavları	9 ve 10	Matematik	15.Nis.19
		Coğrafya	16.Nis.19
		Fizik	17.Nis.19
		Tarih	18.Nis.19
		Biyoloji	19.Nis.19
		Türk Dili ve Edebiyatı	24.Nis.19
		Kimya	25.Nis.19

Liseler	Sabahçı/Öğlenci Öğrenciler	
	Başlama Saati	Bitiş Saati
Tam Gün Öğretim Yapan Okullar	14.00	14.40
İkili Öğretim Yapan Okullar	14.00	14.40

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Gözetmen Öğretmenin Yapacağı İşlemler

20. Görevlendirilen gözetmen öğretmen;
- a. Sınav başlamadan **10 dakika önce** tüm sınav evrakını Okul Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Komisyonundan imza karşılığı alacak, sınav salonuna giderek öğrencilere sınavın uygulanmasına dair kuralları duyuracaktır.
 - b. Sınav sırasında öğrencilerin oturma planı yoklama kontrol çizelgesindeki sıraya göre yapılacaktır. Her **öğrenciye özel hazırlanan optik form** verilecektir.
 - c. Optik formlara öğrencilerin sınavda kullanacağı kitapçık türü otomatik olarak kodlanmıştır. Bu nedenle öğrencilere optik formda kodlanmış **kitapçık türünün verilmesine** özen gösterecektir.
 - d. Sınav başlamadan önce öğrenciler tarafından soru kitapçıklarında baskı hatası veya eksik sayfa olup olmadığını **kontrol edilmesini** sağlayacaktır.
 - e. Sınav başladıktan sonra evrak poşetinde yer alan **Yoklama-Kontrol Çizelgeleri** formlarını kullanarak sınava katılan öğrencilerin yoklamalarını alacak ve gerekli kontrolleri yapacaktır.
 - f. Optik formlarda yer alan gözetmen öğretmen adı, soyadı ve imzası bölümünü **mavi yazan tükenmez kalemle** ilgili alanı **taşırmadan** dolduracaktır.
 - g. Öğrencilerin sınav sırasında dijital cihaz veya cep telefonu kullanmasına, sınav ortamını bozucu ve diğer öğrencileri rahatsız edici davranışlarda bulunmasına müsaade etmeyecektir.
 - h. Öğrencilerin kopya çekmesi veya sınav düzenini bozucu herhangi bir olumsuz durum oluşması hâlinde, durumu özetleyen tutanak düzenleyip okul müdürlüğüne sunacaktır. Bu tutanaklar sınav evrak poşetine konulmayacaktır.
 - i. Sınav bitiminde, öğrencilerin kullandığı optik formlar yoklama **kontrol çizelgesindeki sıra takip edilerek** sınav evrak poşetine yerleştirip **ivedilikle** Okul Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Komisyonuna teslim edecektir.
 - j. Ortak sınavların yapıldığı salonlarda yukarıda belirtilen kuralların uygulanmasından, sınav sonrasında tanzim edilen sınav evrakından gözetmen öğretmen ve okul müdürü sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Okul Müdürlüklerinin Yapacağı İşlemler

21. Okul Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Komisyonu;
- Sınav tarih ve saatlerinin yasal süreler içerisinde öğrencilere duyurulmasından, sınav sonuçlarının ilgili ders öğretmeni tarafından e-okul sistemine doğru girilmesinin sağlanmasından okul müdürlükleri sorumludur.
 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı olan öğrencilerin listesi hazırlanarak “<http://sakaryaodm.meb.gov.tr>” adresindeki ilgili form doldurulup İlçe Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Komisyonuna gönderilecektir.
 - Ortak sınav evrakı, İlçe Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Komisyonundan alınacak sınav saatine kadar **okulda güvenli bir şekilde muhafaza** edilecektir. Ortak sınav evrakı sınav saatinden **1 saat önce Ortak Sınav İl Temsilcisinin** gözetiminde açılacak, tüm sınav evrakı kontrol edilecek -varsa- eksikler tamamlanacaktır.
 - Ortak sınav başlamadan önce, öğrencilerin -varsa- **cep telefonları toplanacaktır**. Sınavlarda gözetmen öğretmen görevlendirilmesi **okul ders programına** göre planlanacaktır. Gözetmen öğretmen belirlenmesinde imkân dâhilinde ise sınavı yapılan dersin branş öğretmenine **gözetmenlik görevi** verilmeyecektir. Sınav evrakı ve sınav uygulama esasların ilgili kısımları **gözetmen öğretmene** imza karşılığı verilecektir. Sınav bitiminde sınav evrakı **gözetmen öğretmenden** imza karşılığı teslim alınacaktır.
 - Sınav bitiminde sınav evrakı **Ortak Sınav İl Temsilcisi** gözetiminde kapatılacak ve sınav bitiminden en geç 2 saat içerisinde **İlçe Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Komisyonuna** imza karşılığında teslim edilecektir.
 - Kopya çekilmesi vb durumlarda, gözetmen öğretmenin tuttuğu tutanak okulun bağlı olduğu mevzuata göre işleme alınacak ve **yapılan işlemin sonucu** hakkında İl Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Komisyonuna ivedilikle bilgi verilecektir.
 - Ortak sınavlara **yasal mazereti nedeniyle** girmediği tespit edilen öğrencilerin listeleri, ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda hazırlanacak “<http://sakaryaodm.meb.gov.tr>” adresindeki “Mazeretli Öğrenci Tespit Formu” doldurulup İlçe Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Komisyonuna gönderilecektir.
 - Belirtilen süre içerisinde sınavlara yapılan itirazların ilgili zümre öğretmenleri tarafından incelenmesi sağlanacaktır. İncelenen ve uygun bulunan itirazlar için “<http://sakaryaodm.meb.gov.tr>” adresindeki “Sorulara/Puanlara İtiraz Formu” doldurulup İl Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Komisyonuna **elden/e-posta olarak** iletilecektir.
 - Sınava girecek öğrenci listeleri e-okuldan alınacaktır. Bu nedenle öğrenci listelerinin alınmasından sonra gerçekleşecek **nakil vb.** sebeplerle okul listesine sonradan dâhil olan öğrenciler için, sınav evrakı poşetinde yedek olarak bulunan optik formların kullanılması sağlanacaktır.

ALTINCI BÖLÜM

İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yapacağı İşlemler

1. İlçe Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Komisyonu;
 - a. Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı olan öğrencilerin listesi “<http://sakaryaodm.meb.gov.tr>” adresindeki ilgili “BEP’li Öğrenci Tespit Formu” doldurularak İl Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Komisyonuna e-posta yoluyla gönderilecektir.
 - b. Ortak sınav evrakı, belirlenen takvimine göre sınavların yapılacağı tarihten **1 (bir) iş günü önce**, İl Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Komisyonundan “İlçe Sınav Evrakı Teslim/Tesellüm Formu” ile teslim alınarak aynı tarihte ilgili Okul Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Komisyonuna “Okul Sınav Evrakı Teslim/Tesellüm Formu” ile teslim edilecektir.
 - c. Ortak Sınav İl Temsilcisi görevlendirmeleri her okul müdürünün okulunda kalması şartıyla ilkökul ve ortaokul müdürleri liselerde; lise, halk eğitim merkezi, mesleki eğitim merkezi müdürleri de ortaokul sınavlarında görev almak üzere sınav süresince yapılacaktır.
 - d. İl Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Komisyonu tarafından sınavlar ile ilgili gönderilen düzeltme mesajları okul müdürlüklerine **zamanında iletilecektir.**
 - e. Okullardan gelen sınav evrakı, sınav bitiminden en geç **3** içerisinde eksiksiz olarak **İl Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Komisyonuna** “İlçe Sınav Evrakı Teslim/Tesellüm Formu” ile teslim edilecektir. Eksik evrak teslim alınmayacaktır.
 - f. Ortak sınavlara yasal mazereti nedeniyle girmediği tespit edilen öğrenci listeleri sınav takviminde belirtilen süre içerisinde Okul Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Komisyonundan alınacak “<http://sakaryaodm.meb.gov.tr>” adresindeki “Mazeretli Öğrenci Tespit Formu” form doldurulup **ders bazlı ilçe listesi hâlinde** tanzim edilerek İl Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Komisyonuna e-posta yoluyla iletilecektir.

YEDİNCİ BÖLÜM

İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Yapacağı İşlemler

2. Sakarya İl Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Komisyonu;
 - a. Sınav sorularının kapsamını oluşturan kazanım listeleri, sınavdan en az 4 (dört) hafta önce, "<http://sakaryaodm.meb.gov.tr>" adresinde yayınlanacaktır.
 - b. Uygulama esasları doğrultusunda sınavın güvenli olarak yapılması amacıyla **Ortak Sınav İl Temsilcisi** görevlendirmesi yapılacaktır.
 - c. Sınavlara ait cevap anahtarları, sınavın bitiminden **2 saat sonra** "<http://sakaryaodm.meb.gov.tr>" adresinde yayınlanacaktır.
 - d. Sınav sonuçları, ilgili yönetmelik çerçevesinde belirtilen yasal süre içerisinde okullara her ders için ayrı ayrı **kazanım karneleri** ve öğrenci puan listesi şeklinde e-posta yoluyla gönderilecektir.
 - e. Mazeret sınavları ile ilgili hususlar daha sonra ilan edilecektir.
 - f. Ortak sınavlarla ilgili tüm evrak ve tutanaklar, eğitim-öğretim yılı sonuna kadar saklanacaktır.

Ortak sınavların il genelinde değerlendirilip raporlandırılması, optik formlar ve yoklama kontrol çizelgelerinden elde edilecek veriler ışığında yapılacağından her düzeydeki görevli tarafından bu form ve çizelgelerin doğru bir şekilde doldurulması hususunda gerekli titizlik gösterilecektir.

Yapılması planlanan sınavlarda, uygulama esaslarında belirtilen hususlar dışında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde **okul/ilçe ölçme değerlendirme ve sınav hizmetleri komisyonu** her türlü tedbirin alınmasında yetkilidir. Sınavlar, okullara **ikinci bir duyuru yapılmaksızın** belirtilen takvim doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

Bu uygulama esasları doğrultusunda yapılması planlanan ortak sınavların uygulama süreçlerinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi, sınavın öğrencilere ve öğretmenlere duyurulması, sınavın düzen, intizam ve güvenliğinin sağlanması ile gerekli tüm iş ve işlemlerin takibinden ilçe milli eğitim müdürlükleri sorumlu olup her kademedeki görevlerde azami titizlik gösterilmesi hususunda;

Bilgilerinizi, gereğini rica ederim.


Fazilet DURMUŞ
İl Millî Eğitim Müdürü