



ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

HAMİ PROJESİ

OCAK

2019

İÇİNDEKİLER TABLOSU

1. PROJE TANIMI	3
1.1. Proje Adı.....	3
1.2. Amaç.....	3
1.3. Hedefler.....	3
1.4. Kapsam.....	3
1.5. Dayanak.....	3
2. KISALTMALAR ve TANIMLAR	4
3. UYGULAMAYA YÖNELİK GENEL ESASLAR	4
4. FAALİYET ALANLARI	5
A. Sosyal Etkinlik Çalışmalar	5
B. Akademik Çalışmalar	5
C. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları	5
5. YÜKÜMLÜLÜKLER	6
5.1 Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün Yükümlülükleri	6
5.2 İl Milli Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri	6
5.3 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri.....	7
6. PROJE SÜRESİ	7
7. GÖRÜNÜRLÜK VE YAYGINLAŞTIRMA	7
8. EK-1, Protokol	8

1. PROJE TANIMI

1.1 Proje Adı: Hami Projesi

1.2 Amaç: Bu projenin amacı, resmî ve özel okulların etkileşimini artırmak, eğitim-öğretimde öğrencilerin akademik başarı ve sosyal becerilerinin geliştirilmesini sağlamaktır.

1.3 Hedefler

1.3.1. Resmî ve özel okullar arasındaki etkileşimi olumlu yönde artırmak,

1.3.2. Dezavantajlı resmi okulların özel okullar aracılığı ile desteklenmesini sağlamak,

1.3.3. Okullardaki akademik başarıyı artıracak ortak faaliyetler düzenlemek,

1.3.4. Okullarda veli, öğrenci, öğretmen iletişimini artırmak.

1.3.5. Okullar arası sosyal ve kültürel etkileşimi artırmak.

1.4 Kapsam: Bu proje, 4 üncü maddede belirtilen faaliyet alanları ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

1.5 Dayanak:

- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
- 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- 2023 MEB Vizyon Belgesi
- Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023

2. KISALTMALAR ve TANIMLAR

MEB	: Millî Eğitim Bakanlığını,
ÖÖKGM	: Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünü,
MEM	: İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerini,
AB	: Avrupa Birliğini
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
Taraf	: Özel veya resmi okulları
Kariyer Merkezi	: Bir meslek alanındaki tecrübenin paylaşıldığı yeri,
Protokol	: Hami Projesi kapsamında eğitimde işbirliği protokolünü, ifade eder.

3. UYGULAMAYA YÖNELİK GENEL ESASLAR

- 3.1. Bu projeden merkezde ÖÖKGM, illerde il MEM'ler yetkili ve sorumludur.
- 3.2. Proje tarafları EK-1 de belirtilen forma uygun olarak Protokolü imzalar.
- 3.3. Proje il içinde uygulanacak ise il MEM'den, iller arası uygulanacak ise ÖÖKGM'den izin alındıktan sonra taraflar arasında Protokol imzalanır.
- 3.4. Taraflar, proje faaliyetleriyle ilgili anketler ve değerlendirme formları gibi ölçme değerlendirme araçları geliştirebilir. Bu araçların uygulama onayları 2017/25 sayılı Genelgeye göre yapılır.
- 3.5. ÖÖKGM ve il MEM'leri dışında kişisel verilerin toplanması ve paylaşımı yapılamaz. Paydaşlar kişisel verilerin gizliliği esaslarına aykırı olacak bilgileri paylaşamaz.
- 3.6. Uygulama esaslarında yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde düzenlenir.
- 3.7. Gerekli görüldüğü takdirde, bu uygulama esaslarında değişiklik ve ilaveler ÖÖKGM tarafından yapılır.
- 3.8. ÖÖKGM ve/veya il MEM'ler gerekli görmesi halinde illerde imzalanan protokolü tek taraflı fesih hakkına sahiptir. Bu konuda protokol tarafları hiçbir ad altında hak iddia edemezler.
- 3.9. Yapılacak çalışmalardan iyi örnekler bir komisyon marifetiyle seçilir ve sergilenir. İyi örneklerin seçildiği okullara "İşbirliği Beratı" verilir.

4. FAALİYET ALANLARI

A. Sosyal Etkinlik Çalışmaları

- 1) Çocuklarımızın evrensel, millî ve manevi erdemlerle birlikte, yaşam becerilerinin içselleştirilmesine yönelik ortak faaliyetler düzenlemek.
- 2) Doğal, tarihî ve kültürel mekânlar ile bilim-sanat merkezleri ve müzeler gibi okul dışı öğrenme ortamlarının, müfredatlarda yer alan kazanımlar doğrultusunda daha etkili kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- 3) Doğal afetlerden korunma, çevre koruma, geri dönüşüm, dengeli beslenme, tasarruf, topluma hizmet vb. anlayışların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- 4) Ailelere yönelik, çocuk gelişimi, gençlik psikolojisi vb. konularda bilgilendirme ve farkındalık eğitim semineri, konferans ve rehberlik çalışmaları yapmak.

B. Akademik Çalışmalar

- 1) Gençlerin, eğitim-öğretim süreçlerinde sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm aramasını sağlayacak çalışmalar yapmak.
- 2) Eğitim kalitesinin artırılması için etkili ölçme ve değerlendirme yöntemlerine yönelik çalışmalar yapmak.
- 3) Dijital eğitim ve öğretim materyallerini belirli kalite standartlarında kullanıma sunacak çalışmalar yapmak.
- 4) MEB müfredatı içeriğine uygun uygulamalara yer vermek ve akademik başarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

C. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları

- 1) İlkokuldan başlayarak tüm öğretim kademlerinde, öğrencilerin sahip oldukları yetenek kümeleriyle ilişkilendirilmiş becerilerin, uygulama düzeyinde kazandırılabilmesi için “Tasarım-Beceri Atölyeleri” kurulmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- 2) Öğrencilerin ilgilerine göre mesleki gelişimlerini sağlamak üzere kariyer merkezlerine yönelik çalışmalar yapmak.
- 3) Ulusal ve uluslararası hibe veren kurumlardan hibe desteği alarak proje çalışmaları yapmak (TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, AB Projeleri vb.).
- 4) Sosyal sorumluluk projeleri düzenleyerek veli ve öğrenciler arasındaki etkileşimi arttırmak.
- 5) Kurumlar arası karşılıklı kapasite ve kalite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

- 6) Dezavantajlı okullara hami okul tarafından fizikî alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılması sağlamak.
- 7) Özel okullarda bulunan kullanılmayan ya da fazla eğitim araç-gereç ve materyallerin ihtiyacı olan resmî okullar ile paylaşılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

5. YÜKÜMLÜLÜKLER

5.1 Özel Eğitim Kurumları Genel Müdürlüğünün Yükümlülükleri

- a) Taraflar arasında iş birliği ve koordinasyonu en üst birim olarak sağlamak.
- b) Okullardaki uygulamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla gereken önlemlerin alınmasını sağlamak.
- c) Proje kapsamında gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili istatistiki verileri tutmak ve değerlendirmek.
- ç) Proje kapsamında eğitim öğretim faaliyetlerinin uygulamasına yönelik tedbirleri almak ve üst kurumlara protokolün yürütülmesi hususunda gerekli bilgileri vermek.
- d) Mahallinde çözülemeyen problemler için görüş bildirmek.

5.2 İl Milli Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri

- a) EK-1'deki eğitim öğretim faaliyeti için hazırlanan çalışmaları incelemek, protokolün uygunluk onayını vermek.
- b) EK-1'deki protokolün Valilik Olur'unu almak.
- c) Gönüllülük esasına göre projede yer almak isteyen resmî ve özel okulları belirlemek, taraflar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- ç) Planlanan çalışmaların eğitim-öğretim takviminin işlemlerini engellemeyecek biçimde yürütülmesini sağlamak.
- d) Kurumlar arasında yürütülen projeye ilişkin her türlü planlamanın, organizasyonun kontrol ve incelemesini yapmak.
- e) Yapılacak her türlü iş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.
- f) Proje kapsamında gerçekleştirilen bütün faaliyetlerin izleme ve raporlama çalışmalarının gerçekleştirilmesi amacıyla bir il koordinatörü görevlendirmek (İhtiyaç halinde ÖÖKGM'nden izin alınarak yeterli sayıda personel görevlendirilebilir).

- g) Uygulanacak anket, form vb. dokümanları, 2017/25 sayılı Genelge'ye göre inceleme komisyonu aracılığı ile incelemek ve bu dokümanlara uygulama onayı vermek.
- h) ÖÖKGM'nün talebi doğrultusunda, yapılan çalışmaların raporlarını ÖÖKGM'ne bildirmek.

5.3 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri

- a) Gönüllülük esasına göre projede yer almak isteyen resmî ve özel okulları belirlemek, kurumlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- b) Uygulanacak anket, form vb. il MEM 'e incelemesi için bildirmek.
- c) İlçede düzenlenen çalışmaları il MEM'nün koordinesinde incelemek, okullara rehberlik etmek.

5.4. Resmî ve Özel Okulların Yükümlülükleri

Resmî ve özel okullara ait sorumluluklar EK-1 Protokol de belirtilmiştir.

6. PROJE SÜRESİ

Proje kapsamında imzalanacak protokol süreleri 1 yıl olacaktır. Protokol tarihi bitiminde taraflar gerekli gördüğü takdirde her defasında protokolü 1 yıl süre ile uzatabilirler.

7. GÖRÜNÜRLÜK VE YAYGINLAŞTIRMA

- 7.1.** Kurumlar, karşılıklı olarak görünürlük çalışmalarında logolarını kullanabilecektir.
- 7.2.** Yaygınlaştırmada kurumlar çalışmalara ilişkin haber ve etkinlikleri internet sitelerinde yayımlayabilecektir.
- 7.3.** ÖÖKGM tarafından belirlenecek bir tarihte ve yerde örnek çalışmalar tanıtılacaktır. İyi örnekler bir komisyon marifetiyle belirlenecek ve çalışmalar sergilenecektir.

HAMİ PROJESİ KAPSAMINDA EĞİTİMDE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç

MADDE 1 - Protokolün amacı Hami Projesi kapsamındaOkulu ileOkulu işbirliğinde.....alanında düzenlenecek eğitim faaliyetleri ile ilgili esas ve yükümlülükleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu protokol Hami Projesi içinalanında yürütülecek faaliyetlere ilişkin esas ve yükümlülükleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu protokolün dayanağı;

- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
- 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- 2023 MEB Vizyon Belgesi
- Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023'dir.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu protokolda adı geçen;

- MEB** : Millî Eğitim Bakanlığını,
ÖÖKGM : Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünü,
MEM : İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerini,
Proje Ekibi : Proje kapsamında görevlendirilmiş personelini,
İl Koordinatörü : İlde projenin yürütülmesini sağlayan personeli,
Proje : Hami Projesini,
Protokol : Hami Projesi Kapsamında Eğitimde İşbirliği Protokolünü,
ifade eder.

Taraflar

MADDE 5 - Bu protokolün tarafları;

a) Okul Adı :

Adres :

Telefon :

Faks :

E-posta :

b) Okul Adı :

Adres :

Telefon :

Faks :

E-posta :

Yükümlülükler

MADDE 6 - Bu protokolün kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesindeve yetkilileri yükümlüdür.

6.1. Resmî Okulların Yükümlükleri

- a) Proje kapsamında yapılacak her türlü iş ve işlemlerin ilgili mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.
- b) Proje başlangıcında il koordinatörünü bilgilendirmek ve proje sonunda il koordinatörüne rapor göndermek.
- c) Proje kapsamında hazırlanan eğitim ve tanıtım materyallerinin muhafaza edilmesini sağlamak.

6.2. Özel Okulun Yükümlülükleri

- a) Proje kapsamında yapılacak her türlü iş ve işlemlerin ilgili mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.
- b) Raporlama faaliyetlerinde ilgili birimler ile koordineli çalışmak.

6.3. Ortak Yüklülükler

- a) Protokol tarafları projenin etkin yürütülmesi ve projenin koordine edilmesi amacıyla proje ekibi oluşturur; proje ekibi, taraflarca belirlenen uygulama planı doğrultusunda projenin tamamlanması için gerekli çalışmaları yapar.
- b) Uygulama esaslarında yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde düzenlenir.
- c) ÖÖKGM ve il MEM'leri dışında kişisel verilerin toplanması ve paylaşımı yapılamaz. Paydaşlar kişisel verilerin gizliliği esaslarına aykırı olacak bilgileri paylaşamazlar.
- ç) Proje kapsamındaki tüm faaliyetlere katılım gönüllük esasına göre yapılır.
- d) Proje kapsamındaki faaliyetlerden öğretmen, öğrenci ve katılımcılardan hiçbir ad altında ücret talep edilemez, tüm faaliyetlere katılım ücretsizdir.

Yürürlük

MADDE 7 - Protokol .../.../ 2019 tarihinde (...) sayfa, iki (2) suret ve (...) madde olarak taraflarca imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 8 - Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren bir (1) yıl süre ile geçerlidir. Protokolün bitiş tarihinden bir ay öncesine kadar taraflardan herhangi bir talep gelmediği takdirde protokol süresi bitmiş sayılır. Protokol tarihi sonunda taraflar gerekli gördüğü takdirde her defasında protokolü 1 yıl süre ile uzatabilirler. İl millî eğitim müdürlüğünün yapılan bu protokolü tek taraflı fesih hakkı saklıdır.

.....
..... Okul Müdürü

.....
..... Okul Müdürü