

**T.C.SAKARYA VALİLİĞİ**  
**Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**12. SINIFLAR**  
**TYT-AYT HAZIRLIK SINAV TARİHLERİ**

SINAV ADI	KAPSAM	SINIF	DÖNEM	SINAV TARİHİ	HAZIRLANIŞ SEKLİ	YAPILIŞ ŞEKLİ
TYT	9-10-11 ve 12.sınıf müfredatı tüm kazanımlarından	12	1. Dönem	27 Aralık 2017	İl geneli Hizmet Alımıyla	1 oturum TYT, tek kitapçıkla
TYT-AYT	9-10-11 ve 12.sınıf müfredatı tüm kazanımlarından	12	2. Dönem	20-21 Şubat 2018	İl geneli Hizmet Alımıyla	1.gün TYT, 2. gün AYT oturumları şeklinde her oturumda ayrı kitapçıkla
TYT-AYT	9-10-11 ve 12.sınıf müfredatı tüm kazanımlarından	12	2. Dönem	19-20 Nisan 2018	İl geneli Hizmet Alımıyla	1.gün TYT, 2. gün AYT oturumları şeklinde her oturumda ayrı kitapçıkla
TYT-AYT	9-10-11 ve 12.sınıf müfredatı tüm kazanımlarından	11-12	2. Dönem	14-15 Mayıs 2018	İl geneli Hizmet Alımıyla	1.gün TYT, 2. gün AYT oturumları şeklinde her oturumda ayrı kitapçıkla

**A) Genel Açıklamalar:**

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce,

Yüksek öğretim kurumlarına yerleştirme sisteminde yapılan güncel değişiklikler doğrultusunda, ilimiz genelinde ortaöğretim son sınıf düzeyinde öğrenim gören tüm öğrencilerimizin, yenilenen sisteme hızlı ve etkin bir şekilde uyum sağlamalarına, okul ve öğrencilerimizin yüksek öğretim kurumlarına yerleştirme sınavlarına hazırbulunuşluk durumlarının iyileştirilmesine, uygulamada birlikteliğin sağlanmasına, il geneli sınav analizleri yapmak ve sonuçlarını değerlendirmek suretiyle yükseköğretim kurumlarına yerleşme başarısının artırılmasına yönelik stratejiler planlanmasına ve böylelikle ilimiz akademik başarı seviyesinin süratle yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla, **12. sınıflar düzeyinde il geneli TYT-AYT Hazırlık Sınavları** yapılması kararlaştırılmıştır.

Anılan sınavlara, ilimiz genelinde resmi/özel ortaöğretim okulları 12. sınıflarda öğrenim gören öğrenciler katılacaktır.

Bu kapsamda, bu eğitim-öğretim yılında İl genelinde yapılacak olan sınavlarda uygulamada birlikteliğin sağlanması, sınav güvenliği ile ilgili her türlü tedbirin alınması ve sınavların başlangıçta belirlenen amaçlar doğrultusunda yapılmasının sağlanması amacıyla **“2017-2018 Öğretim Yılı 2.Dönem TYT-AYT Hazırlık Sınavları Uygulama Esasları”** hazırlanmıştır. Anılan sınavlar, okullarımıza ikinci bir duyuru yapılmaksızın, yukarıdaki listede belirtilmiş olan tarihlerde ve bu Uygulama Esasları doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

TYT-AYT hazırlık sınavları, İlimizdeki 12.sınıf öğrencilerinin, ülke düzeyinde uygulanan seçme ve yerleştirme sınavlarına hazırbulunuşluk düzeylerini belirleme sınavlarıdır.

TYT-AYT hazırlık sınavları, duyurulan tarihlerde, 2 oturum halinde (1. oturum TYT 135 dakika, 2. oturumu AYT 180 dakika) uygulanacaktır.

TYT oturumu başlama saati: **09.30**  
TYT oturumu bitiş saati: **11.45**  
AYT oturumu başlama saati: **09.30**  
AYT oturumu bitiş saati: **12.30**

**TYT** hazırlık sınavı kitapçığında öğrencilerimize (40 Türkçe, 5 Coğrafya, 5 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, 5 Felsefe, 5 Tarih, 40 Temel Matematik, 6 Biyoloji, 7 Fizik ve 7 Kimya olmak üzere) toplam 120 soru yöneltilcektir.

AYT hazırlık sınavı kitapçığı ise toplam 160 sorudan oluşacaktır.

AYT hazırlık sınavının soru dağılımı:

**Türk Dili ve Edebiyatı/Sosyal Bilimler-1** bölümünde (10 Tarih, 6 Coğrafya, 24 Türk Dili ve Edebiyatı olmak üzere) toplam 40 soru,

**Sosyal Bilimler-2** bölümünde (11 Tarih, 11 Coğrafya, 12 Felsefe Grubu, 6 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi olmak üzere) toplam 40 soru,

**Matematik** bölümünde 40 soru,

**Fen Bilimleri** bölümünde (14 Fizik,13 Kimya,13 Biyoloji olmak üzere) toplam 40 soru şeklinde olacaktır.

TYT-AYT hazırlık sınavının uygulanma sürecinde herhangi bir aksaklığın yaşanmaması için önceden öğrencilere duyurulmasından, düzen, intizam ve güvenliğinden İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul müdürlükleri (Okul Ölçme Değerlendirme Komisyonu) sorumlu olup azami titizlik gösterilecek ve her türlü tedbir alınacaktır.

TYT-AYT hazırlık sınavının uygulanması, okul yönetiminin sorumluluğunda olup, sınavlar aynı saatte dersi olan öğretmenler ile aynı gün işletmelerde koordinatörlük görevi olan öğretmenler tarafından yürütülecektir.

Sınav tarihinde eğitim öğretime devam edilecek, ara verilmeyecektir.

Sınav kitapçıkları A ve B türü olarak düzenlendiğinden yan yana oturan öğrencilere aynı tür kitapçık verilmeyecek, öğrenciler kitapçık türünü kendisi kodlayacak ve **kurşun kalem** dışında bir kalem kullanılmayacaktır.

TYT-AYT hazırlık sınavı değerlendirmesinde 4 yanlış 1 doğruyu götürecektir. Sınav soru kitapçıkları öğrencilerde kalacaktır.

## B) Görev ve sorumluluklar:

İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, optik cevap formlarıyla TYT ve AYT soru kitapçıklarından oluşan ve okullar halinde tasnif edilmiş sınav evraklarını, ilan edilen sınav tarihinden bir gün önce, **11.00-15.00** saatleri arasında, **dağıtım merkezinden** tutanak karşılığında (Sınav Evrakı SÖDEM Teslim Tutanağı **Tutanak No-1**) teslim alacaklardır. Evrakları, İlçe Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyesi olarak görevlendirilmiş kişiler teslim alabilecektir.

### İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri,

- ✓ İlçe Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerine sınav görevlerini tebliğ etmekten,
- ✓ Duyurulacak **dağıtım merkezinden** ilçe sınav evraklarını (**Tutanak No-1 Sınav Evrakı SÖDEM Teslim Tutanağı**) ile teslim almaktan,
- ✓ Okullara sınav evraklarını (**Tutanak No-2 Sınav Evrakı İlçe Teslim Tutanağı**) ile teslim etmekten,
- ✓ Okulların sınav uygulamalarını yerinde denetlemekten,
- ✓ Oturumların sonunda sınav evrakının teslim alınması ile ilgili hazırlıkları yapmaktan,
- ✓ Okullardan gelen oturum evraklarını (**EK-1 Öğrenci yoklama ve optik kontrol listeleri ile Optik cevap kağıtları**) içeren paketleri, ayrıca elden ve excel ortamda olmak üzere **EK- 2 Okul Geneli Birleştirme Tutanağını**, **EK-4 Okul Evrakları Teslim Kontrol Listesi** ile teslim almaktan,
- ✓ Okullardan teslim alınan sınav evrakının SÖDEM'e teslim süresine kadar güvenli bir şekilde korunmasını sağlamaktan,
- ✓ Okullardan teslim alınan **EK-2** lere göre, bir örneğini SÖDEM'e teslim edip, bir örneğini saklamak üzere **EK-3 Form- İlçe Geneli Birleştirme Tutanağı-** hazırlamaktan,
- ✓ Okullardan teslim alınan kullanılmış optik cevap kağıdı paketlerini, Dağıtım Merkezine teslim etmek üzere ayrı paketler (TYT-AYT) halinde hazırlamaktan,
- ✓ İlçe sınav evrakını son oturumdan 'bir sonraki gün' **09.00-12.00** saatleri arasında, İl Milli Eğitim Müdürlüğü adına **dağıtım merkezine** '**EK-5 İlçe Sınav Evrakları Teslim Kontrol Listesi**' ile teslim etmekten, sorumludur.

Okullar, sınav evraklarını sınav tarihinden bir gün önce saat **15.30**'dan sınav günü saat **08.30**'a kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden imza karşılığında (**Sınav Evrakı İlçe Teslim Tutanağı Tutanak No-2**) teslim alacaklardır. Evrakları, okul müdürü veya Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyesi olarak görevlendirilmiş müdür yardımcısı teslim alabilecektir.

Sınavın uygulanması okul yönetiminin (Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu) sorumluluğundadır.

### Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları,

- ✓ Sınav salonlarını sınavlar için uygun hale getirmekten,
- ✓ Salonlardaki duyuru panolarında veya sınıf tahtalarında derslerle ilgili içerik bulunmamasını sağlamaktan,
- ✓ Her sınav salonu için bir gözetmen görevlendirmekten, (Okullar, gözetmen görevlendirmesinde, okul ders programlarına göre planlama yapıp, salonlardaki öğretmenleri el programlarına uygun şekilde döndürebilirler. Ancak, evrak teslim sorumluluğu, salonda görev yapan son öğretmene aittir.)
- ✓ Salonlardaki öğrencilerin yoklamalarının alınması amacıyla salon öğrenci yoklama ve Optik

Kontrol listelerini (*EK-1 Form*) hazırlamaktan, (Bu formlar,excel olarak düzenlenmiş olup, gözetmenlere teslim edilmeden önce sınıflardaki öğrenci isimleri e-okuldan alınıp bu formlara aktarılacaktır.)

- ✓ Gözetmenlere teslim etmek üzere, Salonlara ait uygulama evrakını (*Her bir salon için 1 adet EK-1 öğrenci yoklama ve Optik Kontrol listesi, sınıf mevcudu adedince eşit sayılarda A ve B soru kitapçığı, sınıf mevcudu adedince isimsiz optik cevap kağıdı*) tasnif edip hazırlamaktan,
- ✓ Gözetmenlere sınavdan en az 10 dakika önce sınav evrakını (*EK-1 ,soru kitapçıkları ve optik formlar*) imza karşılığında (**Tutanak No-3 Sınav Evrakı Okul Teslim Tutanağı**) teslim etmekten,
- ✓ Bütün salonlarda sınav oturumlarının aynı anda başlayıp bitmesini sağlamaktan,
- ✓ Sınav süresince salonlarda bir eksiklik olup olmadığını kontrol etmekten,
- ✓ Oturumlara geç kalan öğrencilerin sınava katılmasını sağlamaktan,
- ✓ Öğrencileri rahatsız edebilecek olumsuzlukların yaşanmasını önlemekten,
- ✓ Her bir oturumun bitiminde, salon gözetmenlerinden *Optik cevap kağıtları ile EK-1 Form salon öğrenci yoklama ve optik kontrol listelerini* imza karşılığında (*Okul Evrak Teslim Tutanağı- Tutanak No:3 ile*) teslim almaktan ve bu evrakın güvenliğini sağlamaktan,
- ✓ Salonlara ait optik cevap kağıtlarını, zedelenip buruşmayacak şekilde ve her bir sınıfın üzerinde EK-1 Formları olacak biçimde birleştirerek her oturum için ayrı bir paket haline getirmekten,
- ✓ Oluşan okul optik form dönüş paketinin üzerine hangi oturuma (TYT-AYT) ait olduğunu yazmaktan, paketi imzalayıp mühürlemekten,
- ✓ ‘Okul Geneli Birleştirme Formu’nu (**EK-2**) İlçe Mili Eğitim Müdürlüğüne elden ve excel ortamda teslim etmek üzere hazırlamaktan,
- ✓ Sınav oturumlarına ait kullanılan optik form dönüş paketlerini, ‘**EK-4 Okul Sınav Evrakları Teslim Kontrol Listesi**’ ile, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, oturumun yapıldığı gün **17.00**’a kadar teslim etmekten,
- ✓ İl Geneli TYT-AYT Sınavları klasöründe, okulda hazırlanmış olan evrakların (*Okul Evrak Teslim Tutanağı- Tutanak No:3 ; Okul Geneli Birleştirme Formu -Ek-2*) birer nüshasını Eğitim-Öğretim yılı sonuna kadar saklamaktan,
- ✓ Sınavların değerlendirme sonuçları ile ilgili **sakaryaodm54.com** ve **sakaryaodm.meb.gov.tr** web adreslerinde yapılacak olan duyuruları öğretmen ve öğrencilerine yapmaktan,
- ✓ Sınav sonuç analizleri doğrultusunda zümre öğretmenlerinin değerlendirme toplantıları yapmalarını ve kazanım eksikliği görülen alanların telafi programlarını inceleyerek uygulanmasını sağlamaktan, sorumludur.

#### **Gözetmen öğretmenler,**

- ✓ Oturumdan en az 10 dakika önce görevli olduğu salona ait evrakı (*Her bir salon için 1 adet EK-1 öğrenci yoklama ve Optik Kontrol listesi, sınıf mevcudu adedince eşit sayılarda A ve B soru kitapçığı, sınıf mevcudu adedince isimsiz optik cevap kağıdı*), **Tutanak No:3** Okul Evrak Teslim Tutanağı ile imza karşılığı teslim almaktan,
- ✓ Sınav salonunda bulunan öğrencilerin yoklamasını yapmak ve salon yoklama listesine (**EK-1 Form**) öğrencilerin **tükenmez kalem** ile imza atmalarını sağlamaktan,
- ✓ Sınava katılmayan öğrenciler için, adının karşısındaki imza alanına ‘**GİRMEDİ**’ ibaresi yazmaktan,
- ✓ Öğrencilerin optik form ve kitapçık bilgilerini doğru doldurduklarını kontrol etmekten,
- ✓ Öğrencilerin soru kitapçık sayfalarının eksik olup olmadığını kontrol etmelerini sağlamaktan,
- ✓ Sınav salonunda öğrencilerin rahatsız olmasına yol açabilecek durumların yaşanmasını önlemekten,

- ✓ Oturuma geç kalan öğrencilerin diğer öğrencileri rahatsız etmeden yerlerine oturmalarını sağlamaktan,
- ✓ Oturum sonunda öğrenci yoklama listeleri ve Optik Kontrol Listesi (**EK-1** Form) ile optik cevap kağıtlarını toplamaktan,(kullanılmamış optikler Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonlarına teslim edilmeyecektir)
- ✓ Görevli olduğu salona ait (**EK-1** Form) ile optik cevap kağıtlarını, Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna teslim etmekten, sorumludur.

Sınavla katılacak öğrenci gruplarının büyüklüğü sebebiyle, sınavların geçerliğı ve güvenilirliğinin sağlanması açısından her düzeydeki personelin görevini büyük bir hassasiyetle yerine getirmesi gerekmektedir. Kurum ve birimler, sınavların uygulaması ve sonrasında hazırlamaktan sorumlu oldukları tüm excel ek ve tutanaklara, **sakaryaodm.meb.gov.tr** adresinden ulaşabilecektir. Kurum ve birimlerin bu adresten indirip hazırlamaktan sorumlu oldukları excel ek ve tutanaklar, ek listede belirtilmektedir. Sınav sonuçları, **sakaryaodm54.com** web adresinden takip edilebilecektir. Sınavların uygulanması aşamasında bir aksaklığın yaşanmaması ve il genelinde uygulama birlikteliğinin sağlanması amacıyla gerekli koordinasyon, müdürlüğümüz tarafından sağlanacaktır.

Pervin TÖRE  
İl Milli Eğitim Müdürü

\*\*Belgeyi eklerden indirip hazırlamaktan sorumlu birim.

<b>BİRİMLERİN DOLDURACAĞI TUTANAK VE FORMLAR</b>				
	<b>SÖDEM</b>	<b>İLÇE MEM</b>	<b>OKULLAR</b>	<b>GÖZETMENLER</b>
<b>Tutanak No:1</b> (SÖDEM evrak Teslim Tutanağı)	**İlçe Ölçme Değerlendirme Komisyonuna, evrakların teslimi sirasında	Dağıtım Merkezi'nden evrakların teslim alımı sırasında	_____	_____
<b>Tutanak No:2</b> (İlçe evrak Teslim Tutanağı)	_____	**Okullara, evrakların teslimi sirasında	İlçe Ölçme Değerlendirme Komisyonundan evrakların teslim alımı sırasında	_____
<b>Tutanak No:3</b> (Okul Evrak Teslim Tutanağı)	_____	_____	**Evrakların Gözetmen öğretmenlere teslimi ve geri toplanması sirasında	Evrakların Okul Ölçme Değerlendirme Komisyonundan teslim alınışı ve teslim edilişi sirasında
<b>EK-1</b> ( öğrenci yoklama ve optik kontrol listesi)	_____	_____	** Oturum öncesinde Gözetmenlere teslim edilip, sınav sonunda geri toplanacak.	Oturum öncesinde Okul Ölçme Değerlendirme komisyonundan teslim alınıp, oturum sonunda komisyona geri teslim edilecek.
<b>EK- 2</b> (Okul Geneli Birleştirme Tutanağı)	_____	_____	** Evrakların teslimi sirasında İlçe MEM' lere elden teslim edilecek.	_____
<b>EK-3</b> (İlçe Geneli Birleştirme Tutanağı)	_____	** Evrakların teslimi sırasında SÖDEM'e verilecek.	_____	_____
<b>EK-4</b> (Okul Evrakları Teslim Kontrol Listesi)	_____	**Okullardan oturum evraklarının teslim alınışı sırasında	_____	_____
<b>EK- 5</b> (İlçe Evrakları Teslim Kontrol Listesi)	** İlçelerden evrakların teslim alınışı sırasında	_____	_____	_____

## TYT-AYT HAZIRLIK SINAVLARINDA KULLANILACAK TUTANAK - EVRAK AKIŞ SEMASI

