**T.C.SAKARYA VALİLİĞİ**

**Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**12. SINIFLAR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINAV ADI** |  **KAPSAM** | **SINIF** | **DÖNEM** |  **SINAV TARİHİ**  | **HAZIRLANIŞ ŞEKLİ** | **YAPILIŞ ŞEKLİ** |
| **TYT** | 9-10-11 ve 12.sınıf müfredatından | 12 | 1. Dönem | 27 Aralık 2017 | Tüm ile-Hizmet Alımıyla | 1 oturum TYT, bir kitapçıkla |
| **TYT-YKS** | 9-10-11 ve 12.sınıf müfredatından | 12 | 2. Dönem | 13-14 Şubat 2018 | Tüm ile-Hizmet Alımıyla | 1.gün TYT, 2. gün YKS oturumları şeklinde her oturumda birer kitapçıkla |
| **TYT-YKS** | 9-10-11 ve 12.sınıf müfredatından | 12 | 2. Dönem | 15-16 Mart 2018 | Tüm ile- Hizmet alımıyla | 1.gün TYT, 2. gün YKS oturumları şeklinde her oturumda birer kitapçıkla |
| **TYT-YKS** | 9-10-11 ve 12.sınıf müfredatından | 12 | 2. Dönem | 11-12 Nisan 2018 | Tüm ile- Hizmet alımıyla | 1.gün TYT, 2. gün YKS oturumları şeklinde her oturumda birer kitapçıkla |
| **TYT-YKS** | 9-10-11 ve 12.sınıf müfredatından | 12 | 2. Dönem | 9-10 Mayıs 2018 | Tüm ile- Hizmet alımıyla | 1.gün TYT, 2. gün YKS oturumları şeklinde her oturumda birer kitapçıkla |

**TYT-YKS HAZIRLIK SINAV TARİHLERİ**

1. **Genel Açıklamalar:**

 İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce,

 Yüksek öğretim kurumlarına yerleştirme sisteminde yapılan güncel değişiklikler doğrultusunda, ilimiz genelinde ortaöğretim son sınıf düzeyinde öğrenim gören tüm öğrencilerimizin, yenilenen sisteme hızlı ve etkin bir şekilde uyum sağlamalarına, okul ve öğrencilerimizin yüksek öğretim kurumlarına yerleştirme sınavlarına hazırbulunuşluk durumlarının iyileştirilmesine, uygulamada birlikteliğin sağlanmasına, il geneli sınav analizleri yapmak ve sonuçlarını değerlendirmeksuretiyle yükseköğretim kurumlarına yerleşme başarısının artırılmasına yönelik stratejiler planlanmasına ve böylelikle ilimiz akademik başarı seviyesinin süratle yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla, **12**. Sınıflar düzeyinde il geneli **TYT-YKS** **Hazırlık Sınavları** yapılması kararlaştırılmıştır.

 Anılan sınavlara, ilimiz genelinde resmi/özel ortaöğretim okulları 12. Sınıflarda öğrenim gören öğrenciler katılacaktır.

 Bu kapsamda, bu eğitim-öğretim yılında İl genelinde yapılacak olan sınavlarda uygulamada birlikteliğin sağlanması, sınav güvenliği ile ilgili her türlü tedbirin alınması ve sınavların başlangıçta belirlenen amaçlar doğrultusunda yapılmasının sağlanması amacıyla **“2017-2018 Öğretim Yılı TYT-YKS Hazırlık Sınavları Uygulama Esasları”** hazırlanmıştır.

 TYT-YKS hazırlık sınavı, İlimizdeki 12.sınıf öğrencilerinin, ülke düzeyinde uygulanan seçme ve yerleştirme sınavlarına hazırbulunuşluk düzeylerini belirleme sınavıdır.

TYT-YKS hazırlık sınavları, duyurulan tarihlerde, 2 oturum halinde (1. oturum TYT 135 dakika, 2. oturumu YKS 180 dakika) uygulanacaktır.

TYT oturumu başlama saati: 09.30

TYT oturumu bitiş saati: 11.45

YKS oturumu başlama saati: 09.30

YKS oturumu bitiş saati: 12.30

**TYT** hazırlık sınavı kitapçığında öğrencilerimize (40 Türkçe, 5 Coğrafya, 5 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, 5 Felsefe, 5 Tarih, 40 Temel Matematik, 6 Biyoloji, 7 Fizik ve 7 Kimya olmak üzere)

toplam 120 soru yöneltilecektir.

 YKS hazırlık sınavı kitapçığı ise toplam 160 sorudan oluşacaktır.

YKS hazırlık sınavının soru dağılımı:

**Türk Dili ve Edebiyatı/Sosyal Bilimler-1** bölümünde (10 Tarih, 6 Coğrafya, 24 Türk Dili ve Edebiyatı olmak üzere) toplam 40 soru,

 **Sosyal Bilimler-2** bölümünde (11 Tarih, 11 Coğrafya, 12 Felsefe Grubu, 6 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi olmak üzere) toplam 40 soru,

 **Matematik** bölümünde 40 soru,

 **Fen Bilimleri** bölümünde (14 Fizik,13 Kimya,13 Biyoloji olmak üzere) toplam 40 soru şeklinde olacaktır.

 TYT-YKS hazırlık sınavının uygulanma sürecinde herhangi bir aksaklığın yaşanmaması için önceden öğrencilere duyurulmasından, düzen, intizam ve güvenliğinden İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul müdürlükleri (Okul Ölçme Değerlendirme Komisyonu) sorumlu olup azami titizlik gösterilecek ve her türlü tedbir alınacaktır.

 TYT-YKS hazırlık sınavının uygulanması, okul yönetiminin sorumluluğunda olup, sınavlar aynı saatte dersi olan öğretmenler ile aynı gün işletmelerde koordinatörlük görevi olan öğretmenler tarafından yürütülecektir.

 Sınav tarihinde eğitim öğretime devam edilecek, ara verilmeyecektir.

 Sınav kitapçıkları A ve B türü olarak düzenlendiğinden yan yana oturan öğrencilere aynı tür kitapçık verilmeyecek, öğrenciler kitapçık türünü kendisi kodlayacak ve **kurşun kalem** dışında bir kalem kullanılmayacaktır.

 TYT-YKS hazırlık sınavı değerlendirmesinde 4 yanlış 1 doğruyu götürecektir. Sınav soru kitapçıkları öğrencilerde kalacaktır.

 **B) Görev ve sorumluluklar:**

 İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, optik cevap formlarıyla TYT ve YKS soru kitapçıklarından oluşan ve okullar halinde tasnif edilmiş sınav evraklarını, ilan edilen sınav tarihinden bir gün önce, saat 11.00-15.00 saatleri arasında, **dağıtım merkezinden(**Sakarya İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**)** tutanak karşılığında (Sınav Evrakı SÖDEM Teslim Tutanağı **Tutanak No-1**) teslim alacaklardır. Evrakları, İlçe Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyesi olarak görevlendirilmiş kişiler teslim alabilecektir.

 **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri,**

* İlçe Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerine sınav görevlerini tebliğ etmekten,
* Duyurulacak **dağıtım merkezinden(**Sakarya İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**)** ilçe sınav evraklarını **(*Tutanak No-1*** *Sınav Evrakı SÖDEM Teslim Tutanağı*) ile teslim almaktan,
* Okullara sınav evraklarını (***Tutanak No-2*** *Sınav Evrakı İlçe Teslim Tutanağı*) ile teslim etmekten,
* Okulların sınav uygulamalarını yerinde denetlemekten,
* Oturumların sonunda sınav evrakının teslim alınması ile ilgili hazırlıklarıyapmaktan,
* Okullardan gelen oturum evraklarını (***EK-1*** *Öğrenci yoklama ve optik kontrol listeleri**ile**Optik cevap kağıtları*) içeren paketleri, ayrıca elden olmak üzere ***EK- 2*** *Okul Geneli Birleştirme Tutanağı*nı, ***EK-4*** *Okul Evrakları Teslim Kontrol Listesi* ile teslim almaktan,
* Okullardan teslim alınan sınav evrakının teslim süresine kadar güvenli bir şekilde korunmasını sağlamaktan,
* Okullardan teslim alınan **EK-2** lere göre, bir örneğini SÖDEM'e teslim edip, bir örneğini saklamak üzere ***EK-3*** *Form- İlçe Geneli Birleştirme Tutanağı-* hazırlamaktan,
* Okullardan teslim alınan kullanılmış optik cevap kağıdı paketlerini, Dağıtım Merkezine teslim etmek üzere ayrı paketler (TYT-YKS) halinde hazırlamaktan,
* İlçe sınav evrakını son oturumdan ‘bir sonraki gün’ 09.00-12.00 saatleri arasında, İl Milli Eğitim Müdürlüğü adına **dağıtım merkezine(**Sakarya İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**)** ‘***EK-5*** *İlçe Sınav Evrakları Teslim Kontrol Listesi*’ ile teslim etmekten, sorumludur.

Okullar, sınav evraklarını sınav tarihinden bir gün önce saat 15.30’dan sınav günü saat 08.30’a kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden imza karşılığında (*Sınav Evrakı İlçe Teslim Tutanağı* ***Tutanak No-2***) teslim alacaklardır. Evrakları, okul müdürü veya Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyesi olarak görevlendirilmiş müdür yardımcısı teslim alabilecektir.

 Sınavın uygulanması okul yönetiminin (Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu) sorumluluğundadır.

 **Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları,**

* Sınav salonlarını sınavlar için uygun hale getirmekten,
* Salonlardaki duyuru panolarında veya sınıf tahtalarında derslerle ilgili içerik bulunmamasını sağlamaktan,
* Her sınav salonu için bir gözetmen görevlendirmekten, (Okullar, gözetmen görevlendirmesinde, okul ders programlarına göre planlama yapıp, salonlardaki öğretmenleri el programlarına uygun şekilde döndürebilirler.Ancak, evrak teslim sorumluluğu, salonda görev yapan son öğretmene aittir.)
* Salonlardaki öğrencilerin yoklamalarının alınması amacıyla salon öğrenci yoklama ve Optik Kontrol listelerini (*EK-1 Form*) hazırlamaktan, (Bu formlar,excel olarak düzenlenmiş olup, gözetmenlere teslim edilmeden önce sınıflardaki öğrenci isimleri e-okuldan alınıp bu formlara aktarılacaktır.)
* Gözetmenlere teslim etmek üzere, Salonlara ait uygulama evrakını (*Her bir salon için 1 adet EK-1 öğrenci yoklama ve Optik Kontrol listesi, sınıf mevcudu adedince eşit sayılarda A ve B soru kitapçığı, sınıf mevcudu adedince isimsiz optik cevap kağıdı*) tasnif edip

hazırlamaktan,

* Gözetmenlere sınavdan en az 10 dakika önce sınav evrakını (*EK-1 ,soru kitapçıkları ve optik formlar*) imza karşılığında (***Tutanak No-3*** *Sınav Evrakı Okul Teslim Tutanağı*) teslim etmekten,
* Bütün salonlarda sınav oturumlarının aynı anda başlayıp bitmesini sağlamaktan,
* Sınav süresince salonlarda bir eksiklik olup olmadığını kontrol etmekten,
* Oturumlara geç kalan öğrencilerin sınava katılmasını sağlamaktan,
* Öğrencileri rahatsız edebilecek olumsuzlukların yaşanmasını önlemekten,
* Her bir oturumun bitiminde, salon gözetmenlerinden *Optik cevap kağıtları ile EK-1 Form salon öğrenci yoklama ve optik kontrol listelerini* imza karşılığında (*Okul Evrak Teslim Tutanağı- Tutanak No:3 ile*) teslim almaktan ve bu evrakın güvenliğini sağlamaktan,
* Salonlara ait optik cevap kağıtlarını, zedelenip buruşmayacak şekilde ve her bir sınıfın üzerinde EK-1 Formları olacak biçimde birleştirerek her oturum için ayrı bir paket (büyük boy sarı zarflar kullanılacak) haline getirmekten,
* Oluşan okul optik form dönüş paketinin üzerine hangi oturuma (TYT-YKS) ait olduğunu yazmaktan, paketi imzalayıp mühürlemekten,
* ‘Okul Geneli Birleştirme Formu’nu (**EK-2**) İlçe Mili Eğitim Müdürlüğüne elden teslim etmek üzere hazırlamaktan,
* Sınav oturumlarına ait kullanılan optik form dönüş paketlerini, ‘***EK-4*** *Okul Sınav Evrakları Teslim Kontrol Listesi*’ ile, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, oturumun yapıldığı gün 17.00’a kadar teslim etmekten,
* İl Geneli TYT-YKS Sınavları klasöründe, okulda hazırlanmış olan evrakların (*Okul Evrak Teslim Tutanağı- Tutanak No:3 ; Okul Geneli Birleştirme Formu -Ek-2*) birer nüshasını Eğitim-Öğretim yılı sonuna kadar saklamaktan,
* Sınavların değerlendirme sonuçları ile ilgili duyuruları öğretmen ve öğrencilerine yapmaktan,
* Sınav sonuç analizleri doğrultusunda zümre öğretmenlerinin değerlendirme toplantıları yapmalarını ve kazanım eksikliği görülen alanların telafi programlarını inceleyerek uygulanmasını sağlamaktan, sorumludur.

 **Gözetmen öğretmenler,**

* Oturumdan en az 10 dakika önce görevli olduğu salona ait evrakı (*Her bir salon için 1 adet* ***EK-1*** *öğrenci yoklama ve Optik Kontrol listesi, sınıf mevcudu adedince eşit sayılarda A ve B soru kitapçığı, sınıf mevcudu adedince isimsiz optik cevap kağıdı*), **Tutanak No:3** Okul Evrak Teslim Tutanağı ile imza karşılığı teslim almaktan,
* Sınav salonunda bulunan öğrencilerin yoklamasını yapmak ve salon yoklama listesine (**EK-1** Form) öğrencilerin **tükenmez kalem** ile imza atmalarını sağlamaktan,
* Sınava katılmayan öğrenciler için, adının karşısındaki imza alanına **‘GİRMEDİ’** ibaresi yazmaktan,
* Öğrencilerin optik form ve kitapçık bilgilerini doğru doldurduklarını kontrol etmekten,
* Öğrencilerin soru kitapçık sayfalarının eksik olup olmadığını kontrol etmelerini sağlamaktan,
* Sınav salonunda öğrencilerin rahatsız olmasına yol açabilecek durumların yaşanmasını önlemekten,
* Oturuma geç kalan öğrencilerin diğer öğrencileri rahatsız etmeden yerlerine oturmalarını sağlamaktan,
* Oturum sonunda öğrenci yoklama listeleri ve Optik Kontrol Listesi (**EK-1** Form) ile optik cevap kağıtlarını toplamaktan,(kullanılmamış optikler Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonlarına teslim edilmeyecektir)
* Görevli olduğu salona ait (**EK-1** Form) ile optik cevap kağıtlarını, Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna teslim etmekten, sorumludur.

 Sınava katılacak öğrenci gruplarının büyüklüğü sebebiyle, sınavların geçerliği ve güvenirliğinin sağlanması açısından her düzeydeki personelin görevini büyük bir hassasiyetle yerine getirmesi gerekmektedir. Sınavların uygulanması aşamasında bir aksaklığın yaşanmaması ve il genelinde uygulama birlikteliğinin sağlanması amacıyla gerekli koordinasyon, müdürlüğümüz tarafından sağlanacaktır.Sınav sonuçları, sakaryaodm54.com web adresinden takip edilebilecektir.

|  |
| --- |
| **BİRİMLERİN DOLDURACAĞI TUTANAK VE FORMLAR** |
|  | **SÖDEM** | **İLÇE MEM** | **OKULLAR** | **GÖZETMENLER** |
| **Tutanak No:1**(SÖDEM evrak Teslim Tutanağı) | \*\*İlçe Ölçme Değerlendirme Komisyonuna, evrakların teslimi sırasında | Dağıtım Merkezi’nden evrakların teslim alımı sırasında | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Tutanak No:2**(İlçe evrak Teslim Tutanağı) | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \*\*Okullara, evrakların teslimi sırasında | İlçe Ölçme Değerlendirme Komisyonundan evrakların teslim alımı sırasında | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Tutanak No:3**(Okul Evrak Teslim Tutanağı) | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \*\*Evrakların Gözetmen öğretmenlere teslimi ve geri toplanması sırasında | Evrakların Okul Ölçme Değerlendirme Komisyonundan teslim alınışı ve teslim edilişi sırasında |
| **EK-1**( öğrenci yoklama ve optik kontrol listesi) | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \*\* Oturum öncesinde Gözetmenlere teslim edilip, sınav sonunda geri toplanacak. | Oturum öncesinde Okul Ölçme Değerlendirme komisyonundan teslim alınıp, oturum sonunda komisyona geri teslim edilecek. |
| **EK- 2**(Okul Geneli Birleştirme Tutanağı) | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \*\* Evrakların teslimi sırasında İlçe MEM' lere elden teslim edilecek. | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **EK-3**(İlçe Geneli Birleştirme Tutanağı) | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \*\* Evrakların teslimi sırasında SÖDEM'e verilecek. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **EK-4**(Okul Evrakları Teslim Kontrol Listesi) | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \*\*Okullardan oturum evraklarının teslim alınışı sırasında | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **EK- 5**(İlçe Evrakları Teslim Kontrol Listesi) | \*\* İlçelerden evrakların teslim alınışı sırasında  | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **TYT-YKS HAZIRLIK SINAVLARINDA**

\*\*Belgeyi eklerden indirip hazırlamaktan sorumlu birim.

**KULLANILACAK TUTANAK - EVRAK AKIŞ SEMASI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dağıtım Merkezi’nden “İLÇELER”e evrak tesliminde imzalatılacak tutanak**  |  | **İlçelerden “OKULLAR”a evrak tesliminde imzalatılacak tutanak** |  | **Okullardan “GÖZETMENLER”e imzalatılacak tutanak ve verilecek ekler** |  | **GÖZETMENLER tarafından dolduracak** |
| TUTANAK-1  |   | TUTANAK-2 |   | TUTANAK-3EK-1 (EK-1 Okul müdürlüğü tarafından yönergeden indirilerek salon sayısınca çoğaltılacak ) |  | EK-1  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Dağıtım Merkezi** |  | **İlçelerden “SÖDEM”e dönecek tutanak ve ekler** |  | **Okullardan “İLÇELER”e dönecek tutanak ve ekler** |  | **Gözetmenlerce “OKUL ÖLÇ-DEĞ. KOM.” na teslim edilecek ekler ve imzalanılacak tutanak** |
| Tüm istatistiki analiz raporlarıweb sayfasından İl Mem talimatına göre ilgililerle paylaşılacaktır |  | EK-3 (EK-3 İlçeler tarafından yönergeden indirilerek doldurulacak) |  | EK-1 EK-2(EK-2 Okul müdürlüğü tarafından yönergeden indirilerek doldurulacak) |  | TUTANAK-3EK-1  |