**Ek – 1:** Aile Şefkati Projesi metnine göre danışman öğretmen ve okul müdürünün görevleri

1. **DANIŞMAN ÖGRETMEN VE OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ**
   1. **Okul Müdürü:**

* Proje kapsamında toplanan verilerin sisteme girilmesinden,
* Danışman öğretmenlerin proje hakkında bilgilendirilmesinden,
* Proje ile ilgili iş ve işlemlerin takibinden sorumludur.

**1.2. Danışman Öğretmen**:

* Okullarda sorumlu olduğu öğrenci ile ilgili bilgilerini toparlayarak okul müdürüne iletmekten,
* Sorumlu olduğu öğrenci ile iletişim kurmak ve takip etmekten,
* Projenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlayacak önlemleri almaktan sorumludur.

**Danışman Öğretmenin Seçimi:**

1. Hedef kitledeki öğrencilerin bulunduğu sınıfın dersine giren ve gönüllü öğretmenler içinden okul müdürü tarafından seçilir.
2. Gönüllü öğretmen bulunamazsa hedef kitledeki öğrencilerin dersine giren öğretmenlerden uygun gördüğü öğretmeni okul müdürü resen seçer.
3. Okul öncesi ve ilkokullarda sınıf öğretmeni danışman öğretmen olarak seçilir.
4. Hedef kitlede yer alan öğrencilere danışman öğretmen seçilirken her danışman öğretmene maximum 5 öğrenci verilecek şekilde tespit yapılmalı ve öğrencilerin takibi konusunda hassas davranılmalıdır.
5. **DANIŞMAN ÖGRETMEN FAALİYETLERİ**
6. **Öğrenci Tanıma Süreci**
   1. Öğrenci kişilik ve aile yapısı hakkında okul rehberlik servisinden bilgi ve belge alınması,
   2. Öğrenci ekonomik durumu hakkında okul yönetimi ve aileden bilgi alınması,
   3. Öğrencinin akademik başarısı ile ilgili müdür yardımcısından bilgi alınması,
   4. Öğrencinin devamsızlığı ve disiplin durumu ile müdür yardımcısından bilgi alınması,
   5. Toplanan verilerin ilgili formlarda düzenlenerek okul müdürüne verilmesi.
7. **Öğrenci ile Tanışma Süreci**
   1. Okul müdürü tarafından belirlenen danışman öğretmenlerin hedef kitledeki öğrenciler tarafından seçilerek eşleştirilmesi ( En asgari oranda kız öğrencilerle bayan öğretmenlerin – erkek öğrencilerle erkek öğretmenlerin bir araya getirilmesi gibi )
   2. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren sevgi ve çocuk evlerinde kalan öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetini ilgili öğrenciye hissettirmeden sürecin yürütülmesi,
   3. Toplanan verilerin ilgili formlarda düzenlenerek okul müdürüne verilmesi.
8. **Öğrenci İzleme Süreci**
   1. Öğrenci ile periyodik zamanlarda okul içerisinde ortak zaman geçirilmesi,
   2. Öğrenci ile ilgili dersine giren öğretmenlerle (ortaokul ve lise) belirli aralıklarla görüşmeler yapılarak bilgi alınması,
   3. Toplanan verilerin ilgili formlarda düzenlenerek okul müdürüne verilmesi.
9. **Öğrenci Değerlendirme Süreci**
   1. Dönem sonlarında hedef grup öğrencilerin akademik başarı, devam­devamsızlık, disiplin vb. durumlarının okul idaresinden alınması,
   2. Toplanan verilerin ilgili formlarda düzenlenerek okul müdürüne verilmesi.
10. **OKUL MÜDÜRLERİNİN GÖREVLERİ**
    1. Proje başlangıcında hedef grup öğrencilerin akademik başarı, devam-devamsızlık, disiplin, sosyal kültürel faaliyetlere katılım durumlarının modüle girilmesi.
    2. Hedef grup öğrencilerin akademik başarı, devam­devamsızlık, disiplin, sosyal kültürel faaliyetlere katılım durumlarının Öğrenci Değerlendirme Sistemine girilmesi.
    3. Sistem üzerinden her ay hedef grup öğrenciyle ilgili bilgilerin izleme sistemine girilmesi.