

26 MAY 2015

SISTEME İŞLENDİ

T.C.  
SERDİVAN KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü

Sayı : 22806711-490-596  
Konu : Doğum Yardımı Yapılması


25.5.2015

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA

İlgi : Sakarya Valiliği (Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü)'nin 15.05.2015 tarihli ve 64385918-700-1571 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile belirtilen, 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın teşkilat ve görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ek 4'üncü madde olarak eklenen "Doğum Yardımı" yapılması ile ilgili 15/05/2015 tarihinde yürürlüğe girecek olan "Doğum Yardımı Sistemi" ile ilgili Başvuru Dilekçesi ve Başvuru Dilekçesinde dikkat edilecek hususlara ait bilgiler ekte gönderilmiştir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

  
Ramazan ŞAHİN  
Kaymakam

EK:

- 1- Başvuru Müracaat Formu (2 Sayfa)
- 2- Başvuru Müracaat Formunda Dikkat Edilecek Hususlar (3 Sayfa)

DAĞITIM :

SERDİVAN BELEDİYE BAŞKANLIĞINA  
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA

T.C.  
SAKARYA VALİLİĞİ  
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü  
Doğum Yardımı Başvuru Dilekçesi

Başvuru Tarih ve No:.....

1	Başvuru sahibinin adı-soyadı:		
2	Başvuru sahibinin T.C. kimlik numarası*:		
3	Doğum yapan kişinin adı-soyadı:		
4	Doğum yapan kişinin T.C. kimlik numarası*:		
5	Yeni doğan çocuğun/çocukların T.C. kimlik numarası/numaraları*:		
6	Yeni doğan çocuğun/çocukların babasının T.C. kimlik numarası*:		
7	Adına başvuru yapılanın varsa diğer çocuklarının T.C. kimlik numaraları:		
8	Doğum yapan kişi kamu işçisi mi?*	Evet ( ) Hayır ( )	
9	Çocuğun babası kamu işçisi mi?*	Evet ( ) Hayır ( )	
10	Kamu işçisi olan anne ya da babanın yeni doğum için aldığı/alacağı doğum yardımı tutarı	Annenin Kurum Onayı	Babanın Kurum Onayı
		.....-TL	.....-TL
		(MÜHÜR)	(MÜHÜR)

Doğum yardımı için başvuru yapmış olup;

- Hakkımızda gerekli inceleme ve araştırmaların yapılmasını,
- Yukarıda beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu,
- Gerçek dışı beyanda bulunmam veya düzenlenen belgelerin gerçeğe uymaması nedeniyle yersiz ödemeye sebebiyet vermem halinde, yersiz ödemenin yapıldığı tarihten tahsil edildiği tarihe kadar geçen süre için 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranında hesaplanacak faiz ile birlikte alınan ödemeyi bir ay içinde iade etmeyi,
- Gerçek dışı beyanda bulunmam veya düzenlenen belgelerin gerçeğe uymaması durumunda hakkımda TCK'nın ilgili maddeleri doğrultusunda suç duyurusunda bulunulmasını,

Kabul ve taahhüt ediyorum. Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Başvuru sahibinin adı soyadı:	
Başvuru sahibinin adresi:	
Başvuru sahibinin telefon numarası:	
Tarih:	İmza:

\*Gerekli durumlarda, T.C kimlik numarası alanlarına Mavi Kart numaraları yazılır.

\*\*8 inci veya 9 uncu sorudan birine "Evet" cevabı verilmesi halinde 10 uncu soruya cevap verilecektir.

**Doğum Yardımı Başvuru Alındı Belgesi**

Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı:

Başvuru Tarihi:

Başvuru No:

Başvuruyu Alan Personelin;

Adı –Soyadı, Unvanı:

İmzası:



## BAŞVURU DİLEKÇESİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Başvuru sahibinin adı-soyadı: Dilekçenin bu bölümünde doğum yardımı için başvuru yapan kişinin (anne/baba/kanuni temsilci) adı ve soyadı yazılır. Buna göre; Başvuru, annenin Türk vatandaşı<sup>1</sup> ve sağ olması halinde anne tarafından ya da anne adına baba tarafından yapılır.  
Annenin Türk vatandaşı olmaması veya vefat etmiş olması halinde ya da Bakanlıkça belirlenecek zorunlu hallerde başvuru Türk vatandaşı olan baba tarafından veya çocuğun kanuni temsilcisi tarafından yapılır. Kanuni temsilci tarafından başvuru yapılması halinde kişinin kanuni temsilci olduğunu ispatlayıcı belgenin onaylı bir örneğinin başvuru yerlerince alınması zorunludur.  
Anne ve babanın her ikisinin de vefat etmiş olması halinde çocuğun kanuni temsilcisi tarafından başvuru yapılır. Bu durum babanın yabancı uyruklu olması, annenin Türk vatandaşı olması ve başvuru yapmadan vefat etmiş olması halinde ve annenin yabancı uyruklu olması, babanın Türk vatandaşı olması ve başvuru yapmadan vefat etmiş olması hallerinde gerçekleşmektedir.
2. Başvuru sahibinin T.C. kimlik numarası<sup>2</sup>: Dilekçenin bu bölümünde doğum yardımı için başvuru yapan kişinin (anne, baba, kanuni temsilci) T.C. kimlik numarası yazılır.
3. Doğum yapan kişinin adı-soyadı: Dilekçenin bu bölümünde doğum yapan kişinin adı soyadı yazılır.
4. Doğum yapan kişinin T.C. kimlik numarası: Dilekçenin bu bölümünde doğum yapan kişinin T.C. kimlik numarası yazılır. Doğum yapan kişinin yabancı uyruklu olması halinde bu bölüme “yabancı uyruklu” yazılır.
5. Yeni doğan çocuğun/çocukların T.C. kimlik numarası/numaraları: Dilekçenin bu bölümünde 15.05.2015 tarihinde ve sonrasında doğan çocuğun/çocukların T.C. kimlik numarası/numaraları yazılır.
6. Yeni doğan çocuğun/çocukların babasının T.C. kimlik numarası: Dilekçenin bu bölümünde 15.05.2015 tarihinde ve sonrasında doğan çocuğun/çocukların babasının T.C. kimlik numarası/numaraları yazılır.

<sup>1</sup> Bu metin içerisinde geçen “Türk vatandaşı” ibareleri, aynı zamanda “Mavi Kartlı”yı ifade etmektedir.

<sup>2</sup> Bu metin içerisinde geçen “T.C. kimlik numarası” ibareleri, aynı zamanda “Mavi Kart kimlik numarası”nı ifade etmektedir.

T.C.  
**SAKARYA VALİLİĞİ**  
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü

7. Adına başvuru yapılanın varsa diğer çocuklarının T.C. kimlik numaraları: Dilekçenin bu bölümünde annenin varsa diğer çocuğu/çocuklarının T.C. kimlik numaraları alınır. Anne vefat etmiş veya yabancı uyruklu ise babanın varsa diğer çocuğu/çocuklarının T.C. kimlik numaraları alınır. Anne ve babanın her ikisinin de vefat etmiş olması ve çocuğun kanuni temsilcisi tarafından başvuru yapılması halinde, vefat eden anne Türk vatandaşı idiyse, annenin çocuklarının; vefat eden anne yabancı uyruklu idiyse, Türk vatandaşı babanın çocuklarının T.C. kimlik numaraları yazılır.
8. Doğum yapan kişi kamu işçisi mi?: Dilekçenin bu bölümünde, annenin kamu işçisi olup olmadığı bilgisi eklenir. Anne vefat etmiş ya da yabancı uyruklu olsa dahi, annenin kamu işçisi olup olmadığı yazılır.
9. Çocuğun babası kamu işçisi mi?: Dilekçenin bu bölümünde, evlilik bağı aranmaksızın doğum yardımı için başvuru yapılan çocuğun babasının kamu işçisi olup olmadığının bilgisi eklenir. Baba vefat etmiş ya da yabancı uyruklu olsa dahi, babanın kamu işçisi olup olmadığı yazılır.
10. Kamu işçisi olan anne ya da babanın yeni doğum için aldığı/alacağı doğum yardımı tutarı: 8 inci veya 9 uncu sorudan birine "Evet" cevabı verilmesi halinde, bu soruya cevap verilecektir. Bu doğrultuda, kamu işçisi olan anne ya da babanın ya da her ikisinin de sözleşmeleri gereği kurumlarından aldıkları ya da alacakları doğum yardımı tutarı yazılacak olup, çalıştıkları kurum tarafından ilgili kısmın mühürlenilerek onaylatılması gerekmektedir. Anne ya da baba veya her ikisi de kamu işçisi olmasına rağmen, herhangi bir doğum yardımı alınmamış ya da alınmayacak ise, ilgili kısma "0 (Sıfır)-TL" yazılarak yine çalıştıkları kurum tarafından mühürlenilerek onaylatılması gerekmektedir.



**UYARI:**

Başvuru formunda, başvuru sahibinin (anne, baba, kanuni temsilci) telefon ve adres bilgilerinin tam olması, imzaların ve mühürlerin eksiksiz olması gerekmektedir.

**ÖDENECEK ÜCRETLER:**

Doğum yardımından 15/05/2015 tarihinde ve sonrasında canlı doğan çocuklar için yapılacaktır. Ödemeye esas miktarın belirlenmesinde 15/05/2015 tarihinden önce doğan çocuklarda sıralamaya dahil edilecektir.

1. Çocuk ( 300 TL )
2. Çocuk ( 400 TL )
3. Çocuk ve Sonraki çocuklara ( 600 TL ) ödeme yapılacaktır.

**NOT:**

Bireysel Başvurular Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüklerine veya Sosyal Hizmet Merkezine Elden, Kargo veya iadeli taahhütlü gönderilecektir.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında görev yapan personel ise, kendi çalıştığı kuruma müracaatını yaparak başvuru dilekçeleri ilgili kurum tarafından Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne posta yolu ile gönderilecektir.